



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria Municipal de Administração

Secretaria Municipal de Administração

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2022 (25ª convocação)

**Referência:** *Concurso Público, para provimento de cargos do quadro de servidores estatutários, normatizado pelo Edital nº 001/2020, com homologação do resultado final publicada no DIOES e DOM – AMUNES de 18/06/2020.*

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO – ES**, por meio da Secretaria Municipal de Administração no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** o candidato nomeado nos termos dos **Decretos Municipais nº500/2022 a 519/2022, publicado no Mural da Prefeitura em 31/05/2022 e no DOM-AMUNES e DIO/ES em 01/06/2022**, para tomar posse nos respectivos cargos, observadas as orientações quanto às documentações, prazos e procedimentos estabelecidos no presente edital.

### 1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A convocação dos candidatos nomeados nos termos dos Decretos Municipais acima citados, reger-se-á pelo presente Edital, seus anexos e eventuais retificações.

1.2. Ninguém pode se escusar de cumprir os preceitos deste Edital, alegando desconhecimento dos mesmos.

### 2 - DA CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

2.1 Os candidatos deverão comparecer ao Pátio da Prefeitura Municipal de Fundão, localizado na Rua São José, nº 135, Centro, Fundão/ES, nos dias abaixo relacionados, devendo portar consigo para entrega os documentos constantes no **ANEXO I** deste Edital, **ocasião em que receberão encaminhamento contendo hora e local da inspeção médica que será no dia 10/06/2022.**

<b>DIA 10/06/2022 de 07:20 às 09:40 –</b> Entrega dos documentos Constantes No <b>ANEXO I</b> No Departamento de RH da Prefeitura ; <b>Inspeção médica</b> <b>10/06/2022 na hora informada pelo RH.</b>
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>
38º Isabella Siqueira Carretta
<b>ODONTÓLOGO</b>
4º Marisa Aparecida Fonseca Vilela
<b>CUIDADOR DE ED. ESPECIAL</b>
33º Juliana Aguiar de Oliveira Viana
34º Juliana Carvalho de Almeida Vieira
<b>SECRETÁRIO ESCOLAR</b>
15º Adriel dos Santos do Nascimento
16º Agmar de Fátima Barbosa
<b>CUIDADOR DE ED. INFANTIL</b>
37º Deizielli de Oliveira Zanoni dos Santos
38º Andreia dos Santos Rosa
<b>PSICÓLOGO</b>
10º Amanda Sardinha de Souza
<b>ENFERMEIRO 30h</b>
1º Flavia Moura Guimaraes



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria Municipal de Administração

Secretaria Municipal de Administração

2º Dejacy do Carmo Oliveira Veiga
3º Samantha Helena Moraes Chagas
4º Lecione Azevedo
5º Letícia Lelis Pereira
6º Anderson Pedroni Gorza

**2.2. O não comparecimento na data estabelecida no presente edital implicará a perda do direito à posse ao cargo para o qual o candidato foi aprovado.**

2.3 O candidato poderá constituir, através de instrumento de Procuração, com firma reconhecida em cartório, o seu representante para os fins de que trata o item 2.1 e 2.4 deste Edital.

**2.4 Não será admitida entrega parcial de documentos.**

### **3 - DOS EXAMES E LAUDOS MÉDICOS**

3.1 O candidato, quando de sua avaliação pela inspeção médica oficial, deverá apresentar os exames e laudos constantes do **ANEXO II** deste Edital, devidamente carimbados e assinados pelo médico especialista na respectiva área, inclusive com o CRM ou Registro do respectivo Conselho de Classe.

3.2 Os laudos e exames em referência só serão aceitos, se emitidos no prazo máximo de 03 (três) meses antes da data de apresentação, sendo que a inobservância desse prazo implicará a renúncia tácita do candidato.

3.3 A inspeção médica poderá solicitar exames complementares de acordo com a necessidade de cada caso, hipótese em que o próprio médico estabelecerá, por escrito, o prazo para que o candidato se apresente para reavaliação médica munido do(s) exame(s) complementar(es) solicitado(s).

3.5 Os candidatos deverão comparecer para a inspeção médica munidos do **documento de identidade original.**

### **4 – DA POSSE E DO EXERCÍCIO**

4.1 Após ser submetido à inspeção médica oficial, o candidato avaliado como apto, física e mentalmente, tomará posse no cargo no dia **13/06/2022**, na Prefeitura Municipal de Fundão/ES às 14h00min.



4.2 No ato de posse, o empossado ou seu representante especialmente constituído para este fim, formalizará aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir.

4.2.1 Para a posse do candidato por meio de procuração, admitir-se-á apenas o instrumento de procuração pública, devendo o outorgado estar munido da original do documento de identidade.

**4.3 Será anulada a nomeação do candidato que não tomar posse na data estabelecida no item 4.1.**

4.4 É de **quinze dias** o prazo para o servidor público entrar em **exercício**, contados da data da posse, conforme preceitua o art.17, § 1º da Lei Municipal nº 804/1993.

## **5 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1-A falsidade ou inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente implicará anulação de todos os atos decorrentes da nomeação e posse do candidato, sem prejuízo de sua responsabilização nas esferas administrativa, cível e penal.

5.2 – Os empossados assumirão exercício no ato da posse, na Secretaria Municipal de Saúde ou na secretaria correlata com as atribuições do cargo.

5.3 - Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela Secretaria de Administração, à luz da legislação municipal e de demais fontes do Direito Administrativo aplicáveis à matéria.

5.4 - Aplicam-se aos próximos atos relativos à posse do candidato, naquilo que não colidir com os preceitos do presente Edital, as disposições correlatas contidas no EDITAL nº 001/2020, de abertura do Concurso Público.

Fundão 31 de maio de 2022

**ZAMIR GOMES ROSALINO**  
Secretário Municipal de Administração Interino



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria Municipal de Administração

Secretaria Municipal de Administração

## **ANEXO I** **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

### **Cópias Simples e Legíveis:**

- 1) 01 (uma) foto 3x4;
- 2) Certidão de nascimento ou casamento;
- 3) Identidade;
- 4) CPF;
- 5) Título de eleitor;
- 6) Comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;  
(<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>)
- 7) PIS ou PASEP;
- 8) Carteira Nacional de Habilitação atualizada (para os cargos de motorista, condutor de ambulância e operadores de máquina);
- 9) Certificado de Reservista (PARA CANDIDATOS DO **SEXO MASCULINO**);
- 10) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo (Pré-requisito, conforme edital):

**a) PARA O CARGOS DE CUIDADOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL:** Diploma ou declaração de conclusão do Ensino Médio, acompanhado do Histórico Escolar, expedido por Instituição do Sistema de Ensino, acrescido de curso de Cuidador para Pessoas com Deficiências ou curso de Educação Especial/ Inclusiva, oferecido por órgão público Municipal, Estadual e Federal ou por Instituição de Ensino Superior, credenciada junto ao MEC com no mínimo 80 (oitenta) horas.

**b) PARA O CARGO DE CUIDADOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL:** Diploma ou declaração de conclusão do Ensino Médio, acompanhado do Histórico Escolar, expedido por Instituição do Sistema de Ensino, acrescido de curso de Berçarista ou curso de Educação Infantil oferecido por órgão público Municipal, Estadual e Federal ou por Instituição de Ensino Superior credenciada junto ao MEC com no mínimo 80 (oitenta) horas.

- 11) Carteira de trabalho (PÁGINA DA FOTO E DA QUALIFICAÇÃO CIVIL);
- 12) Comprovante de residência em nome do candidato (ATUALIZADO);
  - Se o comprovante de residência estiver em nome de terceiros (pai, mãe, locador) trazer declaração do titular (pode ser de próprio punho) comprovando que reside no endereço que consta no comprovante. (RECONHECER FIRMA NO CARTÓRIO).
  - Se residência alugada, trazer cópia do contrato de locação ou declaração do proprietário;
- 13) Comprovante de Conta bancária. Caso **não** tenha conta, informar ao RH da Prefeitura no ato da entrega dos demais documentos.

**IMPORTANTE: É necessário que todos os documentos estejam atualizados com sobrenome de casado (a), caso tenha havido alteração de sobrenome na certidão de casamento.**

### **CERTIDÕES NEGATIVAS NECESSÁRIAS:**

- 14) Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia civil do ES <https://pc.es.gov.br/atestado-de-antecedentes-criminais>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria Municipal de Administração

Secretaria Municipal de Administração

- 15) Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Federal; <http://www.pf.gov.br/servicos-pf/antecedentes-criminais>
- 16) Certidão ou declaração negativa do Conselho ou Órgão Profissional competente, constando informação de que não foi excluído do exercício da profissão; (CASO NECESSÁRIO)
- 17) Certidão ou declaração negativa dos entes públicos em que tenha trabalhado nos últimos 10 anos, constando a informação de que não foi demitido ou exonerado a bem do serviço público; (CASO TENHA TRABALHADO)
- 18) Certidão ou declaração negativa da Justiça Federal; [http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao\\_cert.asp](http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/emissao_cert.asp)
- 19) Certidão ou declaração negativa da Justiça Eleitoral – Crimes Eleitorais; <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>
- 20) Certidão ou declaração negativa da Justiça do Trabalho; <http://www.tst.jus.br/certidao>
- 21) Certidão ou declaração negativa de Justiça Militar; (1ª INSTÂNCIA > AUDITORIA MILITAR) <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>
- 22) Certidão ou declaração negativa Justiça Estadual; ( 1ª INSTÂNCIA > CÍVEL E CRIMINAL) <https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUISA.cfm>
- 23) Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas da União; <https://contas.tcu.gov.br/certidao/Web/Certidao/NadaConsta/home.faces>
- 24) Certidão ou declaração negativa do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo; <https://servicos.tce.es.gov.br/Publica/CertidaoNegativa/EmitirCertidaoNegativa>
- 25) Certidão ou declaração negativa do Conselho Nacional de Justiça; [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php?validar=form](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form)
- 26) Certidão negativa de débitos municipais. [https://servicos.cloud.el.com.br/es-fundao-pm/servicos/certidao\\_retirada.php](https://servicos.cloud.el.com.br/es-fundao-pm/servicos/certidao_retirada.php)

### **Declarações:**

27. Declaração de bens e valores ou, inexistindo, declaração negativa de bens e valores, que constituem o seu patrimônio, assinada pelo próprio candidato com firma reconhecida em cartório;
28. Declaração assinada pelo candidato, com firma reconhecida em cartório, de não acumulação ou de acumulação legal, com compatibilidade de horários, em conformidade com o que preceitua o art. 37, XVI e XVII, da Constituição Federal;
29. Declaração assinada pelo candidato, com firma reconhecida em cartório, de disponibilidade de horário para o serviço público, conforme necessidade da Administração Municipal;
30. Declaração assinada pelo candidato, com firma reconhecida, de que não sofreu no exercício da função pública penalidade incompatível com nova investidura em cargo público;
31. Declaração assinada pelo candidato, com firma reconhecida, de parentesco da autoridade nomeante ou de servidor da mesma pessoa jurídica investido em cargo de direção, chefia ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Secretaria Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO  
Publicado no mural em  
31/05/2022

Secretaria Municipal de Administração

assessoramento, para o exercício do cargo em comissão ou de confiança, ou ainda, de função gratificada na Administração Pública Direta ou Indireta, compreendido ajuste mediante designações recíprocas

32. Comprovante de que possui dependente econômico, se for o caso;

**NOTA: Os modelos das declarações estarão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Fundão.**

## ANEXO II

### RELAÇÃO DE LAUDOS E EXAMES

EXAME	CARGO
Hemograma completo	TODOS
Glicemia de Jejum	TODOS
Uréia	TODOS
Creatinina	TODOS
Colesterol Total e Frações	TODOS
Triglicerídeos	TODOS
Ácido Úrico	TODOS
VDRL	TODOS
EAS (Urina tipo I)	TODOS
EPF (Parasitológico de fezes)	TODOS
Laudo de aptidão psicológica	TODOS
HBSAg	Somente: Odontólogo e Enfermeiro 30h
Anti-HBs	Somente: Odontólogo e Enfermeiro 30h
Anti HVC	Somente: Odontólogo e Enfermeiro 30h

OBS.: A relação de laudos e exames acima devem ser apresentados ao Médico do Trabalho no dia e local estabelecidos no presente edital.