



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Saúde

CARTA DE SERVIÇO SECRETARIA DE SAÚDE (SEMUS)

1. QUAL A ATRIBUIÇÃO DESSA SECRETARIA?

- I - Orientar, coordenar, supervisionar e fiscalizar as políticas e ações de saúde no Município;
- II - Elaborar, atualizar e executar o Plano Municipal de Saúde e seus planos complementares;
- III - Desenvolver as ações de saúde no município, por meio da rede de serviços públicos ambulatoriais, hospitalares e de apoio diagnóstico/terapêutico, bem como as da rede de serviços complementares, seja contratada ou conveniada, de forma hierarquizada e regionalizada;
- IV - Manter, conservar, operacionalizar e gerenciar as Unidades Públicas de Saúde, sejam ambulatoriais básicas ou especializadas, bem como os serviços hospitalares, incorporadas ao seu patrimônio ou cedidas mediante convênio, dentro de modernos padrões técnicos e científicos;
- V - Propor a celebração de convênios, contratos e acordos, no âmbito de suas atividades, com entidades públicas, filantrópicas e privadas;
- VI - Gerir o Fundo Municipal de Saúde, efetuando o controle da execução orçamentária e financeira, acompanhando as aplicações dos recursos, confrontando com os valores programados e encaminhando posteriormente prestação de contas ao Conselho Municipal de Saúde, para análise e aprovação;
- VII - Gerir os contratos e convênios com a rede complementar;
- VIII - Realizar o controle e avaliação dos serviços e desempenho das atividades, realizando auditorias analíticas e operacionais quando necessárias;
- IX - Gerir o Sistema de Regulação e de Referência entre as unidades assistenciais no município e participar do sistema em nível regional e estadual;
- X - Gerir as atividades de Vigilância Epidemiológica, Sanitária e Ambiental, em consonância com as normas legais e diretrizes emanadas pela Secretaria de Estado da Saúde e Ministério da Saúde;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Saúde

- XI - Organizar e manter o Sistema de Informações de Saúde em nível municipal e alimentar sistematicamente o Sistema regional, estadual e nacional;
- XII - Integrar a assistência farmacêutica do SUS;
- XIII - Realizar, bianualmente, a Conferência Municipal de saúde;
- XIV - Colocar à disposição do Conselho Municipal de Saúde, documentos administrativos e informações técnicas sempre que solicitados, bem como as prestações de contas para apreciação e aprovação;
- XV - Participar de Consórcio intermunicipal de Saúde;
- XVI - Realizar trimestralmente as audiências públicas de prestações de contas e dos serviços da Secretaria Municipal de Saúde;
- XVII - Desenvolver outras atividades que, de alguma forma, contribua para o desenvolvimento da qualidade de saúde da população;
- XVIII - Promover a integração com os demais órgãos da administração municipal, objetivando o cumprimento de suas atividades e a permanente parceria entre as Secretarias municipais;
- XIX - Executar outras atividades afins que lhe forem atribuídas.

2. QUAIS OS SERVIÇOS PÚBLICOS PRESTADOS PELA SECRETARIA?

Unidades de Saúde (Praia Grande, Fundão e Timbuí): Educação em Saúde; Atendimento Médico Clínico; Atendimento Médico Clínico especializado em Saúde Mental; Ginecológico e Obstetrícia; Pediátrico; visitas domiciliares; curativo; vacinas; coletas de exame de sangue; distribuição gratuita de medicamentos; serviços de fisioterapia; assistente social e psicólogo.

Pronto Atendimento: Atendimento de Urgência e Serviços Radiológicos.

CAPS: Acompanhamento à pacientes com dependência química, transtorno mental, alcoolismo e internações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Saúde

Vigilância em Saúde:

Vigilância Ambiental

TUBERCULOSE

Realiza Exame Bacteriológico Direto do Escarro;

Realiza notificações no ESus/VS;

Encaminha mensalmente, as lâminas de TB para contra prova ao Laboratório Central (LACEN);

Libera os resultados para os profissionais de referência da Tuberculose;

HANSENÍASE

Realiza Exame baciloscopia de Hanse;

Realiza notificações no ESus/VS;

Encaminha mensalmente, as lâminas de Hanseníase para contra prova ao Laboratório Central (LACEN)/SESA;

Libera os resultados para os profissionais de referência da Tuberculose;

VIGIAGUA

Realiza coleta de água nos Estabelecimentos cadastrados; (2x) ao mês, onde são coletadas 09 amostras;

Realiza notificações no ESus/VS;

Encaminha mensalmente, as lâminas de TB para contra prova ao Laboratório Central (LACEN)/SESA;

Libera os resultados para os profissionais de referência da Hanseníase;

DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE DOS TESTES RÁPIDOS (Sífilis, HIV e Hepatites B e C)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Saúde

Libera através de formulário próprio os kits para as Unidades de Atendimento Dr. Cesar Agostini, Estratégia Saúde da Família da Sede, Distritos de Praia Grande e Timbuí;

Realiza teste rápido para os casos suspeitos de COVID-19, quando necessário;

Solicita e informa os estoques dos testes rápidos **(Sífilis, HIV e Hepatites B e C)** ao Programa de DST da Secretaria Estadual de Saúde (SESA).

RELATÓRIOS

Encaminha mensalmente, os casos notificados de Doenças de Chagas e Malária, para Auditora da Secretaria Municipal de Saúde Fundão/ES.

PROFILAXIA DA RAIVA HUMANA X ANIMAL

Acompanha os casos notificados de atendimento antirrábico junto à equipe de vigilância epidemiológica municipal;

Observações de animais agressores;

Informa mensalmente os dados da profilaxia da raiva humana e animal para o técnico da Regional Vitória;

LEISHMANIOSE VISCERAL

Realiza teste rápido

ESPOROTRICOSE

Realiza em animais suspeita, com o apoio do material cedido pela equipe de Zoonoses do Município de Aracruz/ES.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Inspeção e licenciamento de Estabelecimentos sujeitos a Vigilância Sanitária;

Liberação de receituários B1;

Autorização e Confecção para emissão de receituários;

Farmácia Controle;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Saúde

Atividades educativas para a população, quando necessário;
Controle das notificações das receitas A, B1 e B2 de todas as farmácias comerciais;
Instauração de Processos Administrativos;
Interdição de Estabelecimentos sujeitos à Vigilância Sanitária;
Palestras em Educação em Saúde dengue e restaurantes (serviços de alimentação e boas práticas);
Apoio na Campanha Nacional de Vacinação Contra a Raiva Canina e felina;
Atendimento de denúncias relacionadas as condições de má higiene nos estabelecimentos.

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Processo continuo da avaliação dos sistemas de informação em saúde controlando a situação epidemiológica;
Controle dos sistemas de notificação;
Investigação de óbitos;
Organização de investigações epidemiológica;
Coordenação e planejamento de ações para controle de doenças de importância com recomendação de medidas de controle;
Envio periódico de boletins epidemiológicos;
Alimentação de sistemas de informação em saúde;
Desenvolvimento de educação permanente com profissionais;
Divulgação de Informações sobre a situação epidemiológica;
Encerramento dos casos de doenças e agravos;
Organização de relatórios e planos de ação;
Organização de fluxo e POP's de acordo com atualização de portarias e notas técnicas;
Supervisiona os testes de antígeno e RT PCR através do Sistema Vacina e Confia.

PROGRAMA DE IMUNIZAÇÕES

Vacinação de rotina e extra muro (escolas);



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Saúde

Controle dos Imunoesspeciais;

Controle de Movimentação dos Imunobiológicos através do Sistema Vacina e Confia;

Registro de Doses no Sistema Esus Ab;

Campanhas de Vacinações (adulto, adolescentes, crianças, idosos e outros);

Acompanhamento das Coberturas Vacinais;

Participa de reuniões do Programa Estadual de Imunizações;

Transporte Sanitário e Administrativo;

Agência Municipal de Agendamento (AMA): Regulação das consultas de média e alta complexidade junto ao Estado.

Unidade Especializada: Atendimentos de média e alta complexidade em neurologia, cardiologia, endocrinologia, urologia, infectologia e ortopedista.

Almoxarifado: Dispensação e controle de materiais para os serviços da saúde.

3. QUAL LOCAL E HORÁRIO DE ATENDIMENTO AO MUNÍCIPE?

O local de atendimento presencial aos Munícipes fica localizado na Rua Luiza Gon Pratti, nº 185, Centro, Fundão/ES, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, no horário de 07h00min as 17h00min, de segunda-feira às sextas-feiras ou através do e-mail: semus@fundao.es.gov.br; suprimentos.fundao@gmail.com .

- Agência Municipal de Agendamento - (AMA) - (27) 3267-1727

Endereço: Rua Luiza Gon Pratti, nº 185, Centro, Fundão/ES, CEP: 29.185-000.

- Setor de Transportes SEMUS - (27) 3267-2631

Endereço: Avenida César Pegoretti, Bairro Ozéias, S/N, Fundão/ES, CEP: 29.185-000.

- Coordenação da Estratégia da Saúde da Família - ESF - (27) 3267-2631

Endereço: Avenida César Pegoretti, Bairro Ozéias, S/N, Fundão/ES, CEP: 29.185-000.

- Almoxarifado - (27) 3267-1613



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
Secretaria de Saúde

Endereço: Rua Interventor Santos Neves, Bairro Centro, nº 202 – Térreo,
Fundão/ES, CEP: 29.185-000.

- Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Ambiental - (27) 3267-1613

Endereço: Rua Interventor Santos Neves, Bairro Centro, nº 202 – 2º andar,
Fundão/ES, CEP: 29.185-000.

- Unidade de Saúde (Fundão) - (27) 3267-2263

Endereço: Avenida César Pegoretti, Bairro Ozéias, S/N, Fundão/ES, CEP: 29.185-000

- Unidade de Saúde (Timbuí) - (27) 3277-1062

Endereço: Rua Ângelo Palauro, S/N, Timbuí, CEP: 29.187-000.

- Unidade de Saúde de Praia Grande - (27) 3287-1441

Endereço: Rua Rio Grande do Norte, S/N, Centro, CEP: 29.188-000.

- Centro de Especialidades Médicas - (27) 3267-2263

Endereço: Avenida César Pegoretti, Bairro Ozéias, S/N, Fundão/ES, CEP: 29.185-000.

- Pronto Atendimento Dr. César Agostini (PA) - (27) 3267-1934

Endereço: Avenida César Pegoretti, Bairro Ozéias, S/N, Fundão/ES, CEP: 29.185-000.

SAMU – 192

Endereço: Avenida César Pegoretti, Bairro Ozéias, S/N, Fundão/ES, CEP: 29.185-000, anexo ao Pronto Atendimento de Fundão.

EVA DO CARMO B. DA SILVA

Secretária de Saúde