





APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços ao Usuário está prevista na Lei Federal nº 13.460/2017 e tem por objetivo informar sobre os serviços prestados pela Secretaria de Finanças e Planejamento da Prefeitura Municipal de Fundão (ES).

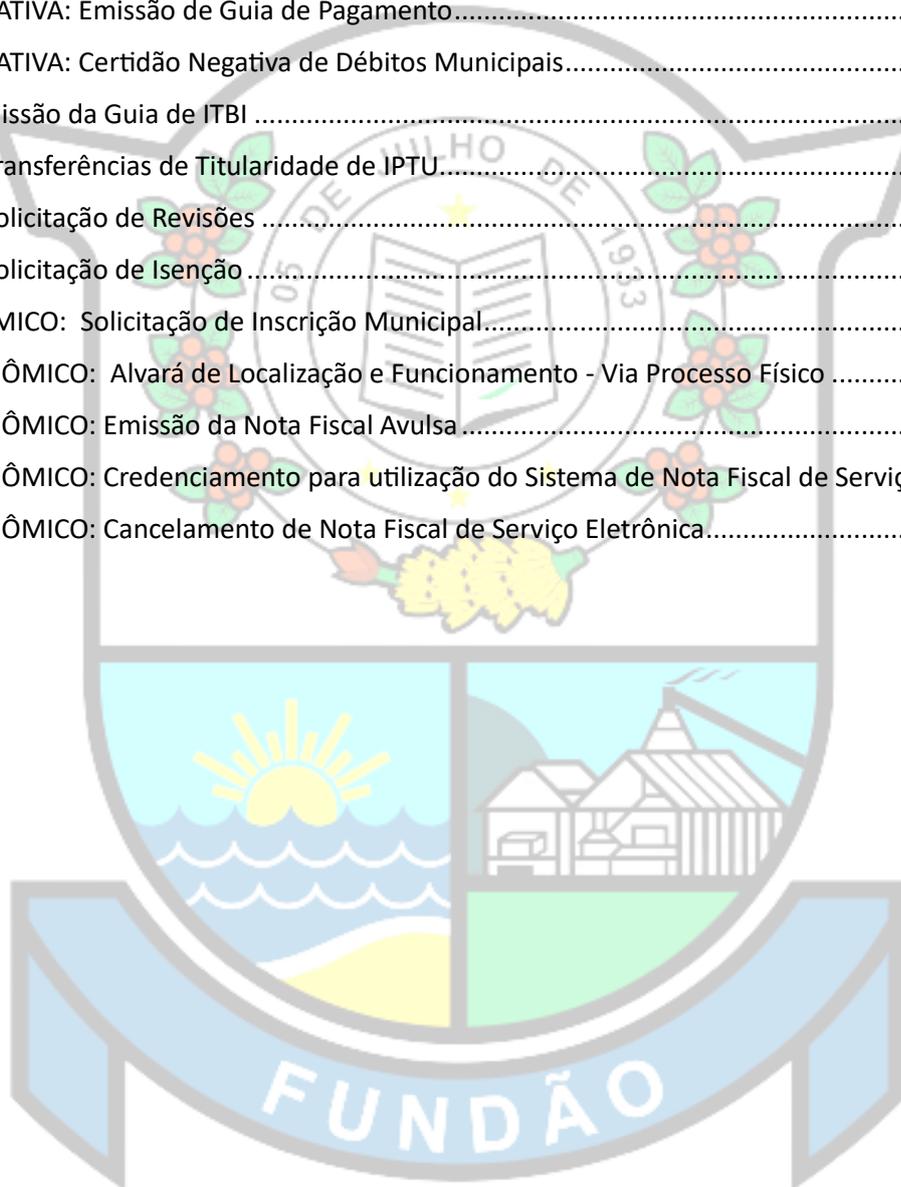
Aqui, o usuário encontra as formas de acesso aos serviços, o prazo para a sua prestação, endereços e horários de atendimento, eventuais taxas cobradas, bem como informações sobre os requisitos e documentos necessários, conforme o caso.





SUMÁRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO	4
1. DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELO SETOR TRIBUTÁRIO	5
1.1. DÍVIDA ATIVA: Consulta de débitos	5
1.2. DÍVIDA ATIVA: Parcelamento da Dívida Ativa	6
1.3. DÍVIDA ATIVA: Emissão de Guia de Pagamento.....	7
1.4. DÍVIDA ATIVA: Certidão Negativa de Débitos Municipais.....	8
1.5. ITBI: Emissão da Guia de ITBI	9
1.6. IPTU: Transferências de Titularidade de IPTU.....	10
1.7. IPTU: Solicitação de Revisões	11
1.8. IPTU: Solicitação de Isenção	12
1.9. ECONÔMICO: Solicitação de Inscrição Municipal.....	13
1.10. ECONÔMICO: Alvará de Localização e Funcionamento - Via Processo Físico	14
1.11. ECONÔMICO: Emissão da Nota Fiscal Avulsa	15
1.12. ECONÔMICO: Credenciamento para utilização do Sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônico ...	16
1.13. ECONÔMICO: Cancelamento de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica.....	17





SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

1. Objetivo da Secretaria

A Secretaria de Finanças e Planejamento é um órgão diretamente ligado ao Chefe do Poder Executivo Municipal e tem por finalidade exercer a política financeira e a execução da Administração Financeira e Tributária do Município, com competências sobre assuntos Financeiros e Fiscais, Administração Financeira e Orçamentária, Arrecadação, Pagamento e Guarda de Valores, Fiscalização Tributária, Administração Tributária, Julgamento de Processos Fiscais e Financeiros e Contabilidade Municipal.

2. Estrutura Organizacional



3. Endereço / E-mail / Telefone / Horário de Funcionamento

-  A sede da Secretaria de Finanças e Planejamento está localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000
-  O horário de expediente de Segunda a Sexta Feira, das 07h às 11:30h, e das 12:30h às 16:00h
-  Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1563 e (27) 3267-1580
-  Secretário: sefin@fundao.es.gov.br
-  Subsecretaria de Receita/Gerência Tributária: tributario@fundao.es.gov.br
-  Contabilidade: contabil@fundao.es.gov.br
-  Tesouraria: tesouraria@fundao.es.gov.br
-  Setor de Cadastro Econômico: economico@fundao.es.gov.br
-  Setor de Dívida Ativa: dividaativa@fundao.es.gov.br
-  Setor de Fiscalização Tributária: fiscal.tributario@fundao.es.gov.br
-  Setor de Cadastro Imobiliário: tributario3@fundao.es.gov.br



1. DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELO SETOR TRIBUTÁRIO

1.1. DÍVIDA ATIVA: Consulta de débitos

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000

Canais de Atendimento:

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente;

Atendimento Online: através do e-mail: dividaativa@fundao.es.gov.br ou WhatsApp: (27) 3267-1563.

Contato:

E-mail: dividaativa@fundao.es.gov.br

Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1563

Público-alvo:

Contribuintes Pessoa Física e Jurídica cadastrados no município.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

Contribuinte deverá informar CPF, CNPJ ou Inscrição Municipal.

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

- 1 - Emissão de relatório de débitos pelo servidor competente;
- 2- Encaminhamento ou entrega ao contribuinte.

Prioridade de Atendimento:

Para atendimento presencial a prioridade é a estabelecida em lei. Por e-mail ou WhatsApp a prioridade é a data de envio da solicitação.

Prazo para prestação do serviço:

Por e-mail ou WhatsApp em até 48h. Presencialmente a demanda de atendimento é imediata.

Taxas e Preços:

Serviço Gratuito



1.2. DÍVIDA ATIVA: Parcelamento da Dívida Ativa

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000.

Canais de Atendimento:

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente.

Contato:

E-mail: dividaativa@fundao.es.gov.br

Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1563

Público-alvo:

Titular do débito ou seu representante legal.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

Requerimento preenchido, comprovante de residência e documentos pessoais.

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

- 1 - Atendimento do contribuinte pelo setor de Dívida Ativa;
- 2 - Conferência da documentação apresentada;
- 3 - Deferimento do parcelamento e assinatura de Termo de Confissão e Compromisso de Pagamento após verificada a regularidade da documentação.

Prioridade de Atendimento:

Para atendimento presencial a prioridade é a estabelecida em lei.

Prazo para prestação do serviço:

Demanda de atendimento imediato.

Taxas e Preços:

Serviço Gratuito



1.3. DÍVIDA ATIVA: Emissão de Guia de Pagamento

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000.

Canais de Atendimento:

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente.

Atendimento Online: através do e-mail: dividaativa@fundao.es.gov.br ou WhatsApp: (27) 3267-1563.

Portal de Serviços Online:

<https://gpi01.cloud.el.com.br/ServerExec/acessoBase/?idPortal=19c60726-05c7-4665-86b1-8fe842344b9a>.

Contato:

E-mail: dividaativa@fundao.es.gov.br

Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1563

Público-alvo:

Contribuintes Pessoa Física e Jurídica cadastrados no município.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

O contribuinte deverá informar CPF, CNPJ ou Inscrição Municipal.

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

- 1- Consulta ao extrato de débitos pelo servidor competente;
- 2- Encaminhamento ou entrega ao contribuinte.

Prioridade de Atendimento:

Para atendimento presencial a prioridade é a estabelecida em lei.

Prazo para prestação do serviço:

Demanda de atendimento imediato.

Taxas e Preços:

Serviço Gratuito



1.4. DÍVIDA ATIVA: Certidão Negativa de Débitos Municipais

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000.

Canais de Atendimento:

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente.

Atendimento Online: através do e-mail: dividaativa@fundao.es.gov.br ou WhatsApp: (27) 3267-1563.

Portal de Serviços Online:

<https://gpi01.cloud.el.com.br/ServerExec/acessoBase/?idPortal=19c60726-05c7-4665-86b1-8fe842344b9a>.

Contato:

E-mail: dividaativa@fundao.es.gov.br

Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1563

Público-alvo:

Contribuintes Pessoa Física e Jurídica cadastrados no município.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

O contribuinte deverá informar CPF, CNPJ ou Inscrição Municipal.

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

A emissão da Certidão é realizada por servidor através do Sistema Tributário ou pelo contribuinte no link do site.

Prioridade de Atendimento:

Para atendimento presencial a prioridade é a estabelecida em lei. Por e-mail ou WhatsApp a prioridade é a data de envio da solicitação.

Prazo para prestação do serviço:

Por e-mail ou WhatsApp em até 48 horas. Presencialmente a demanda de atendimento é imediata.

Taxas e Preços:

Serviço Gratuito



1.5. ITBI: Emissão da Guia de ITBI

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000.

Canais de Atendimento:

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente.

Atendimento Online: através do e-mail: tributario3@fundao.es.gov.br ou WhatsApp: (27) 3267-1563.

Contato:

E-mail: tributario3@fundao.es.gov.br

Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1563

Público-alvo:

Adquirente ou transmitente de imóvel localizado no Município de Fundão.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

O contribuinte ou responsável deverá apresentar Declaração de Transmissão de Bens Imóveis acompanhada de documentação comprobatória suficiente do negócio jurídico e das partes envolvidas. No caso de financiamento, juntar cópia do contrato.

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

- 1- Preencher a Guia de Transmissão com assinado pelo adquirente e transmitente;
- 2- Efetuar o pagamento da Taxa de Avaliação;
- 3- Entregar a Guia de Transmissão e comprovante de pagamento da Taxa no Protocolo Geral ou no Setor Tributário;
- 4- Aguardar contato do Auditor Fiscal.

Prioridade de Atendimento:

Para atendimento presencial a prioridade é a estabelecida em lei. Por e-mail ou WhatsApp a prioridade é a data de envio da solicitação.

Prazo para prestação do serviço:

Por e-mail ou WhatsApp em até 48 horas. Presencialmente a demanda de atendimento é imediata. A tramitação do processo de avaliação dura de 05 a 10 dias.

Taxas e Preços:

Taxa de Avaliação: R\$ 78,93



1.6. IPTU: Transferências de Titularidade de IPTU

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000

Canais de Atendimento:

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente;

Atendimento Online: através do e-mail: tributario3@fundao.es.gov.br ou WhatsApp: (27) 3267-1563.

Contato:

E-mail: tributario3@fundao.es.gov.br

Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1563

Público-alvo:

Contribuintes Pessoa Física e Jurídica com imóveis cadastrados no município.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

Demonstrar vínculos com o cadastro imobiliário.

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

- 1 - Apresentar Requerimento preenchido e cópia do CPF, RG, Comprovante de Residência e documentação que comprove a titularidade do imóvel;
- 2- Entregar a documentação no Protocolo Geral ou no Setor Tributário.

Prioridade de Atendimento:

Para atendimento presencial a prioridade é a estabelecida em lei. Por e-mail ou WhatsApp a prioridade é a data de envio da solicitação.

Prazo para prestação do serviço:

De 05 a 30 dias úteis.

Taxas e Preços:

Serviço Gratuito



1.7. IPTU: Solicitação de Revisões

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000

Canais de Atendimento:

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente;

Contato:

E-mail: tributario3@fundao.es.gov.br

Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1563

Público-alvo:

Contribuintes Pessoa Física e Jurídica com imóveis cadastrados no município.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

Demonstrar vínculos com o cadastro imobiliário.

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

- 1 - Apresentar Requerimento justificando o pedido e cópia do CPF, RG e Comprovante de Residência;
- 2- Entregar a documentação no Protocolo Geral ou no Setor Tributário.

Prioridade de Atendimento:

Para atendimento presencial a prioridade é a estabelecida em lei.

Prazo para prestação do serviço:

De 05 a 30 dias úteis conforme demanda e complexidade.

Taxas e Preços:

Serviço Gratuito



1.8. IPTU: Solicitação de Isenção

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000

Canais de Atendimento:

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente;

Contato:

E-mail: tributario3@fundao.es.gov.br

Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1563

Público-alvo:

Contribuintes Pessoa Física e Jurídica com imóveis cadastrados no município.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

Cumprir os requisitos das Leis:

- a) [Lei nº 1.289, de 23 de setembro de 2021;](#)
- b) [Lei nº 1.362, de 11 de outubro de 2022;](#)
- c) [Art. 114 da Lei nº 1.372, de 24 de novembro de 2022.](#)

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

- 1 - Apresentar Requerimento de Isenção, cópia de RG, CPF, Comprovante de Residência, 3 últimos comprovantes de renda e Certidão Negativa de Débitos;
- 2- Entregar a documentação no Protocolo Geral ou no Setor Tributário.

Prioridade de Atendimento:

Para atendimento presencial a prioridade é a estabelecida em lei.

Prazo para prestação do serviço:

De 15 a 30 dias úteis conforme demanda.

Taxas e Preços:

Serviço Gratuito



1.9. ECONÔMICO: Solicitação de Inscrição Municipal

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000

Canais de Atendimento:

Requerimento Online: Portal SimplificaES <<http://www.simplifica.es.gov.br/>>

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente;

Atendimento Online: através do e-mail: economico@fundao.es.gov.br ou WhatsApp: (27) 3267-1580.

Contato:

E-mail: economico@fundao.es.gov.br

Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1580

Público-alvo:

Empresas e pessoas jurídicas estabelecidas no Município de Fundão/ES.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

Solicitação feita no Portal SimplificaES.

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

- 1- Solicitar inscrição municipal no Portal SimplificaES;
- 2- Integração automática no Sistema Tributário.

Prioridade de Atendimento:

A prioridade é a data de envio da solicitação devidamente concluída.

Prazo para prestação do serviço:

De 24h a 72h conforme demanda.

Taxas e Preços:

Serviço Gratuito



1.10. ECONÔMICO: Alvará de Localização e Funcionamento - Via Processo Físico

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000

Canais de Atendimento:

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente;

Atendimento Online: através do e-mail: economico@fundao.es.gov.br ou WhatsApp: (27) 3267-1580.

Contato:

E-mail: economico@fundao.es.gov.br

Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1580

Público-alvo:

Pessoas Físicas, Empresas e Pessoas Jurídicas estabelecidas no Município de Fundão/ES.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

Qualquer cidadão que deseja exercer atividade permitida.

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

- 1- Apresentação do requerimento ao protocolo geral do município, em duas vias assinadas, acompanhado de toda a documentação obrigatória;
- 2- Aguardar análise da Fiscalização e posterior contato do Setor de Cadastro Econômico;
- 3- Efetuar o pagamento da taxa;
- 4- Emitir o documento no site do município.

Prioridade de Atendimento:

Para atendimento presencial a prioridade é a estabelecida em lei.

Prazo para prestação do serviço:

De 15 a 30 dias úteis conforme demanda e complexidade.

Taxas e Preços:

Taxa de Localização e Funcionamento conforme CNAE disponível na Tabela I do Anexo II da [Lei nº 1.372, de 24 de novembro de 2022](#).



1.11. ECONÔMICO: Emissão da Nota Fiscal Avulsa

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000

Canais de Atendimento:

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente;

Atendimento Online: através do e-mail: economico@fundao.es.gov.br ou WhatsApp: (27) 3267-1580.

Contato:

E-mail: economico@fundao.es.gov.br

Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1580

Público-alvo:

Empresas e pessoas jurídicas estabelecidas no Município de Fundão/ES.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

Prestar serviço no Município.

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

- 1- Apresentar Requerimento preenchido;
- 2- Emissão da Guia de Recolhimento pelo servidor competente;
- 3- Liberação da Nota após confirmação do pagamento pelo sistema tributário.

Prioridade de Atendimento:

Para atendimento presencial a prioridade é a estabelecida em lei.

Prazo para prestação do serviço:

Para emissão da Guia o prazo de atendimento é imediato.

Para emissão da Nota Avulta o prazo é de até 24h.

Taxas e Preços:

ISSQN com alíquota de 2% a 5% sobre o valor do serviço.



1.12. ECONÔMICO: Credenciamento para utilização do Sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônico

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000

Canais de Atendimento:

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente;

Atendimento Online: através do e-mail: economico@fundao.es.gov.br ou WhatsApp: (27) 3267-1580.

Contato:

E-mail: economico@fundao.es.gov.br

Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1580

Público-alvo:

Empresas e pessoas jurídicas estabelecidas no Município de Fundão/ES.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

Prestar serviço no Município e possuir inscrição municipal no Cadastro Econômico.

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

- 1- Realizar a solicitação de credenciamento no site do sistema de Nota Fiscal <<https://es-fundao-pm-nfs.cloud.el.com.br//paginas/sistema/login.jsf>>;
- 2- Encaminhar o termo de credenciamento para o e-mail <economico@fundao.es.gov.br>;
- 3- Aguardar a liberação pelo servidor competente.

Prioridade de Atendimento:

A prioridade é a data de envio da solicitação.

Prazo para prestação do serviço:

Prazo de até 24h para atendimento da demanda.

Taxas e Preços:

Serviço Gratuito.



1.13. ECONÔMICO: Cancelamento de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000

Canais de Atendimento:

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente;

Atendimento Online: através do e-mail: economico@fundao.es.gov.br ou WhatsApp: (27) 3267-1580.

Contato:

E-mail: economico@fundao.es.gov.br

Telefone/WhatsApp: (27) 3267-1580

Público-alvo:

Empresas e pessoas jurídicas estabelecidas no Município de Fundão/ES.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

Prestar serviço no Município e possuir inscrição municipal no Cadastro Econômico.

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

- 1- A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e poderá ser cancelada no próprio aplicativo, desde que não haja vencido o prazo para pagamento do referido imposto, ou não ocorrido o seu efetivo pagamento.
- 2- Após o pagamento o cancelamento só se dará mediante requerimento a Secretaria Municipal de Finanças, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após o vencimento do Imposto, com a seguinte documentação:
 - a) requerimento dirigido à autoridade fiscal competente, descrevendo o motivo do cancelamento;
 - b) termo de cancelamento;
 - c) declaração do tomador do serviço, em papel timbrado, carimbado e assinado ratificando o cancelamento do documento fiscal ou o seu não recebimento;
 - d) comprovante de recolhimento do imposto, nas situações em que tenha ocorrido pagamento do imposto.
- 3- Aguardar a análise e conclusão do Auditor Fiscal.

Prioridade de Atendimento:

A prioridade é a data de envio da solicitação devidamente instruída.

Prazo para prestação do serviço:



De 05 a 30 dias úteis.

Taxas e Preços:

Serviço Gratuito.





2. DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELO SETOR TESOUREARIA

2.1. TESOUREARIA: Pagamento a fornecedores

Local de Atendimento:

Secretaria de Finanças e Planejamento localizada na Avenida Presidente Vargas, nº 15, Centro, Fundão/ES - CEP: 29185-000

Canais de Atendimento:

Atendimento Presencial: Secretaria de Finanças e Planejamento durante o horário de expediente;

Contato:

E-mail: tesouraria@fundao.es.gov.br OU tesourariapmf1.es@hotmail.com

Telefone: (27) 3267-1580

Público-alvo:

Fornecedores de produtos e serviços ao Município de Fundão/ES.

Requisitos, documentos e informações para acessar o serviço:

Solicitação de pagamento devidamente protocolada e processo corretamente instruído.

Principais etapas do serviço - Passo a passo:

- 1- Abertura de processo de pagamento do Protocolo Geral;
- 2- Instrução do processo de pagamento pelos setores competentes;
- 3- Liberação e envio para pagamento.

Prioridade de Atendimento:

A prioridade é conforme ordem cronológica.

Prazo para prestação do serviço:

Prazo de até 30 dias conforme demanda.

Taxas e Preços:

Serviço Gratuito.