



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2023

Abertura das propostas: 08/03/2023 às 09h00min.

Sessão Pública da disputa: 08/03/2023 às 09h00min..

Processo nº:	SRP?	Exclusivo de ME/EPP?
006006/2021	() Não (X) Sim	() Não (x) Sim

Objeto: Registro de Preços para aquisição de materiais de papelaria/escritório, para atender a demanda do programa de Atendimento Integral a Família (PAIF) no CRAS, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência, neste Edital e seus Anexos.

Critérios de formulação das propostas: ITEM 05 DO EDITAL

Valores Máximos admitidos: ITEM 23.21

Prazo para envios da proposta/documentação: Até do dia 08/03/2023 às 08h00min na plataforma BLL.

Amostra/Demonstração:

(X) Não () Sim

Observações importantes

Por ocasião da oferta das propostas no sistema (<http://bll.org.br/>), somente será classificado para a fase de lances o licitante que consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o valor **total do item (Lote Unitário)**, respeitando-se o valor máximo admitido, já considerados e inclusos todos os tributos, frete(s), tarifas e demais despesas decorrentes da contratação, sob pena de desclassificação imediata.

O Edital e outros anexos estão disponíveis para download no endereço www.fundao.es.gov.br, selecionando as opções Portal da Transparência > compras > Editais (documento) ou ainda na aba de licitações do site oficial da prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2023
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 006006/2021

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO, HABILITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL -
SETHADES

O **MUNICÍPIO DE FUNDÃO**, por intermédio de seu Pregoeiro(a) Oficial e Equipe de Apoio – Setor de Licitações, localizado na Rua Stéfano Broseghini, nº 133, Centro, Município de Fundão/ES, CEP 29.185-000, designados pelo Decreto Municipal nº 837/2022, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados fará realizar licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, dos Decretos Municipais n.ºs 172/2020 e 010/2022, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 08 de março de 2023 .

Horário: 09h00min

Horário limite para apresentação das propostas: até às 08h00min horas do dia 08/03/2023 na plataforma BLL.

Local: <http://bll.org.br>

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para aquisição de materiais de papelaria/escritório, para atender a demanda do programa de Atendimento Integral a Família (PAIF) no CRAS, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência, neste Edital e seus Anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item (lote unitário), observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas inerentes a este Pregão correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que participarem ou aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da contratação.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema “BLL”, provido pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL (<http://bll.org.br>).

3.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no endereço eletrônico <http://bll.org.br/cadastro/>, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

3.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação por ele efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Fundão responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão somente as microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparados, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

4.2.8. Que não se qualifique como microempresas ou empresas de pequeno porte e equiparados.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1. O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor total do item, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

5.1.2. Quando tratar-se de aquisição de bens, o licitante deverá informar na proposta, em campo próprio do sistema eletrônico, a Marca e Modelo do Objeto ofertado, conforme o caso, sob pena de desclassificação da proposta.

5.1.3. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 deverá informar essa condição em campo próprio do sistema eletrônico, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

5.1.4. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

5.2. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

5.2.1. Até a abertura da proposta, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5.2.2. As propostas terão validade de 120 (cento e vinte) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital. Serão aceitas propostas com validade superior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

5.2.3. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.bll.org.br.

6.2. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico. Ressalta-se que, no ambiente eletrônico da sala de disputa, a permissão para envio de mensagem é dada somente ao Pregoeiro.

6.3. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

7.3. Encerrada a etapa de lances, só serão aceitas propostas com valor igual ou inferior ao máximo para o item e/ou lote constante neste edital.

8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.2. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.3. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.4. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes terão informações, em tempo real, sobre os menores valores dos lances de todos os licitantes. O sistema não identificará os autores dos lances para os demais participantes e nem para o Pregoeiro.

8.5. O Pregoeiro encerrará o “tempo normal” de disputa de 15 (quinze) minutos de lances livres, mediante encaminhamento de aviso de fechamento do tempo, emitido pelo sistema eletrônico. A partir desse momento transcorrerá o período de tempo aleatório de até 10 (dez) minutos, com fechamento iminente dos lances. Encerrada a etapa aberta, o autor da oferta mais vantajosa e aqueles com valores até 10% superiores a essa oferta serão convocados pelo sistema para que ofertem um lance final e fechado. Não havendo no mínimo 3 ofertas, nas condições acima, o sistema convocará os autores dos melhores valores subsequentes, no máximo de 3, para ofertarem lance final e fechado. O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar valor menor, em até 5 minutos após a convocação.

8.6. Os licitantes, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, poderão registrar seus questionamentos para o Pregoeiro através do Sistema Provedor, acessando sequencialmente os “links” “Relatório de Disputa”, para cada lote disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Esta opção ficará disponível até o momento em que o Pregoeiro declarar o licitante vencedor do lote. Todas as mensagens enviadas constarão no Histórico do Relatório de Disputa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

8.7. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

8.8. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.bll.org.br.

9. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Antes de anunciar o vencedor o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, “contraproposta” diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.2. A contraproposta objetivando reduções de preços será feita pelo Pregoeiro, através de acesso ao “link” “consultar lotes” e “contraproposta”, separadamente para cada lote, enquanto o mesmo estiver na condição “arrematado”, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1. A proposta de preço deverá conter:

10.1.1. Valores unitários e total do lote, marca, quantidade de unidades, observado o quantitativo mínimo fixado no "Termo de Referência" para cada Item.

10.1.2. Preferencialmente: Razão Social, endereço, CNPJ, número do banco, da agência e da conta corrente do licitante.

10.1.3. Preferencialmente: nome, número de identidade, do CPF e telefone de pessoa para contato.

10.2. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada no item 11, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.3. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

10.4. O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico de pessoas pertencentes ou não ao quadro de pessoal do Município de Fundão para orientar sua decisão.

10.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.6. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.7. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio da proposta comercial atualizada contendo a proposta detalhada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que a compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pelo Município de Fundão ou haja necessidade de ajustes para adequar as propostas aos requisitos exigidos neste edital e seus Anexos.

10.8. Não será aceita proposta que, após a fase de lance/negociação, estiver com preço superior ao máximo fixado neste edital.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Encerrada a etapa de lances e negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado, a sua exequibilidade e adequação do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

11.2. A Proposta Comercial e seus anexos, bem como os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados exclusivamente na plataforma do sistema BLL (<http://bll.org.br>).

11.3. No caso de contratação em que se exija a apresentação de planilhas de composição de preços, o Pregoeiro poderá, se entender necessário, solicitar que sejam encaminhadas também por e-mail, em arquivo em formato editável, no mesmo prazo fixado para a Proposta Comercial, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

11.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Certidão Negativa de Licitante Inidôneo, expedida pelo Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>).

d) Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo – CRC/ES (<https://www.siga.es.gov.br/sqc/faces/pub/sqc/tabbasicas/FornecedoresSancionadosPageList.jsp?opcao=todos>).

11.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também em nome de seus sócios majoritários, por força do art. 12 da Lei 8.429/1992, que prevê dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.6. Constatada a existência de sanção que inviabilize a participação ou contratação, o Pregoeiro reputará o licitante desclassificado, por falta de condição de participação.

11.7. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por servidor da unidade que realizará o Pregão ou autenticadas por cartório competente, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

11.7.1. Documentos de habilitação –HABILITAÇÃO JURÍDICA:

A) Registro comercial, no caso de empresa individual;

B) Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores;

C) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de documentação que identifique a Diretoria em exercício;

D) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

11.7.2. Documentos de habilitação –REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

A) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

B) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante certidão conjunta expedida pela RFB/PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

C) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (onde for sediada a empresa).

D) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal da sede da licitante.

E) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

F) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa.

11.7.2.1. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

11.7.2.2. Nos casos de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, não se exige comprovação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de habilitação, mas somente para formalização da contratação, observadas as seguintes regras:

11.7.2.3. A licitante **deverá apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição;**

11.7.2.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, é assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.7.2.5. O prazo a que se refere o item anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período;

11.7.2.6. O motivo da irregularidade fiscal e trabalhista pendente, quando for o caso, deverá ficar registrado em ata, bem como a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

11.7.2.7. Em caso de atraso por parte do órgão competente para emissão de certidões comprobatórias de regularidade fiscal e trabalhista, a licitante poderá apresentar à Administração outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos arts. 156 e 151 do Código Tributário Nacional, acompanhado de prova do protocolo do pedido de certidão;

11.7.2.8. Na hipótese descrita no inciso anterior, a licitante terá o prazo de 10 (dez) dias, contado da apresentação dos documentos a que se refere o parágrafo anterior, para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista;

11.7.2.9. O prazo a que se refere o item anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período, uma única vez, se demonstrado pela licitante a impossibilidade de o órgão competente emitir a certidão;

11.7.2.10. A formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

11.7.3. Documentos de habilitação –QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

A) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, observada a data de validade definida no instrumento.

B) No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão negativa de falência para fins de habilitação, deverá apresentar data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

C) Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada, por meio da documentação apropriada, a sentença homologatória do plano de recuperação judicial, além do cumprimento dos demais requisitos de habilitação constantes neste Edital.

11.7.4. Documentação complementar:

A) Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame, conforme modelo anexo a este Edital (Anexo III);



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

B) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002, conforme modelo anexo a este Edital (Anexo IV);

C) Os licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme item 5.1.3, para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a Lei Complementar nº 123/2006, deverão encaminhar juntamente com os documentos de proposta comercial e habilitação, para comprovação de tal condição, a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial e a Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo anexo a este Edital (Anexo VII);

D) Declaração de Inexistência de Parentesco com a Municipalidade, conforme modelo anexo a este Edital (Anexo VIII);

E) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo anexo a este Edital (Anexo IX).

11.8. Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova.

11.9. A documentação exigida para atender ao disposto nos subitens correlatos a documentação de habilitação jurídica (11.7.1), regularidade fiscal e trabalhista (11.7.2) e qualificação econômico-financeira (11.7.3) poderá ser substituída pela Declaração expedida pelo SICAF, demonstrando a situação regular do licitante, devendo a empresa vencedora encaminhar esta Declaração.

11.10. As declarações constantes do subitem 11.7.4 (Documentos complementares), deverão ser impressas em papel timbrado e/ ou com carimbo da empresa licitante.

11.11. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

11.12. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

11.13. As documentações solicitadas no item 11.7.3 que não possuem data de validade, deverão ter sua data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame.

11.14. Após a verificação das condições dos itens antecedentes, os documentos de habilitação serão apreciados e, posteriormente a análise, será declarado vencedor o licitante classificado em primeiro lugar, caso tenha atendido a todas as exigências do edital.

11.15. Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, ou se recusar a assinar o contrato, o pregoeiro examinará a oferta subsequente e a respectiva documentação de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às exigências do edital.

11.16. Nas hipóteses previstas no item anterior, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, tendo sempre como parâmetro a menor oferta apresentada no certame.

12. DOS RECURSOS E DA ATA DE SESSÃO PÚBLICA

12.1. No mínimo, com vinte e quatro horas de antecedência, o Pregoeiro deverá comunicar aos licitantes, por meio do sistema no qual a licitação foi realizada, data e hora em que declarará o vencedor do certame.

12.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo (03 dias úteis), que começará a contar do término do prazo do



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

12.5. Para efeito do disposto no item anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica – internet -, no período máximo de 30 (trinta) minutos após o pregoeiro comunicar aos participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

12.6. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.8. Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, registrados em campo próprio do sistema e anexados documentos digitalizados em formato “pdf”. Somente serão aceitas razões assinadas pelos recorrentes.

12.9. Todos os atos praticados durante a sessão pública deverão ser registrados em ata.

12.10. A minuta da ata da sessão pública será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o seu encerramento. A versão definitiva da ata será disponibilizada após a adjudicação do certame.

13. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

13.1.2. O objeto deste Pregão será adjudicado por item (lote unitário).

13.2. Decorridas as fases anteriores e constatada a regularidade dos atos praticados, a decisão será submetida ao Ordenador de Despesas da Secretaria requisitante para homologação e consequente convocação dos beneficiários para assinatura da Ata de Registro de Preços, nos casos que a contratação versar sobre sistema de registro de preços ou tão somente a assinatura do instrumento contratual.

13.2.1. O licitante que convocado para assinar a ata ou o contrato e deixar de fazê-lo no prazo fixado, estará sujeito à aplicação das penalidades previstas na legislação correspondente.

13.2.2. Colhidas às assinaturas, o ente público providenciará a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

14. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

14.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15. DA ASSINATURA DO CONTRATO OU EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

15.1. Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), no prazo de 03 (três) dias úteis contados de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.1.1. Para assinatura do contrato ou documento equivalente, conforme transcrito acima, o licitante vencedor deverá apresentar Prova de regularidade perante a Fazenda Pública Municipal promotora da licitação, nos termos do art. 63 da Lei Municipal n.º 362/2005.

15.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor registrado e aceita pela Administração.

15.3. Antes da assinatura do Contrato ou da emissão da Nota de Empenho, a Contratante verificará a manutenção das condições de habilitação, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados - CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

15.4. Se o fornecedor registrado, no ato da assinatura do Contrato ou da retirada da Nota de Empenho, não comprovar que mantém as condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o Contrato ou retirar a Nota de Empenho, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

15.5. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.6. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

15.7. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

15.8. A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.9. Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

16. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

16.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

17. DOS PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

17.1. Os preços são fixos e irremovíveis.

17.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 10/2022.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

18.1.1. Realizar a entrega do objeto licitado no prazo estabelecido.

18.1.2. Executar o fornecimento do objeto de acordo com a proposta apresentada.

18.1.3. Comunicar ao setor competente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos materiais/produtos contratados.

18.1.4. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação, devendo comunicar, por escrito, à contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente.

18.1.5. Arcar com todas as despesas com impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do objeto deste termo de referência.

18.1.6. Fornecer os objetos de acordo com o estabelecimento no termo de referência.

18.1.7. Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, especialmente o FGTS e INSS, conforme estabelece o Art. 71 da Lei nº 8666/93.

18.1.8. Registrar as ocorrências havidas durante a execução do contrato, de tudo dando ciência à contratante, respondendo integralmente por sua omissão.

18.1.9. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada e/ou seus prepostos à contratante ou a terceiros.

18.2 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.2.1. Efetuar os pagamentos devidos em conformidade com o estipulado na Nota Fiscal.

18.2.2. Notificar a contratada, por escrito, quaisquer irregularidades necessárias para o perfeito desenvolvimento da entrega do produto adquirido.

18.2.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, para que o mesmo seja cumprido.

19. DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. O fornecimento dos objetos será de forma mensal e/ou de forma gradativa, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal do Trabalho, Habilitação e Assistência Social, mediante requisição fornecida pelo Setor de Compras do Município.

19.2. Os objetos deverão ser entregues diretamente na Secretaria Municipal do Trabalho, Habitação, Assistência e Defesa Social, localizada na Rua Major Bley, nº 40, Bairro Centro, Município de Fundão/ES, no horário de 07:30hs às 11:30hs e 12:30hs às 16:00hs, devendo a mesma ser acompanhada por um preposto indicado pela Secretaria solicitante.

19.3. A entrega dos objetos deverá ser realizada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a expedição da ordem de serviço e se estenderá pelo período de 12 (doze) meses com entregas programadas de acordo com as necessidades da entidade.

19.4. Os materiais serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Edital e na proposta.

19.5. Caso não tenham sido atendidas as condições elencadas neste edital quanto ao fornecimento dos objetos, será lavrado o Termo de Recusa pelo fiscal designado, onde serão apontadas as falhas constatadas, ficando a licitante vencedora obrigada a reparar, corrigir, substituir ou remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da recusa, no prazo



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

de 02 (dois) dias, sob pena de serem aplicadas as penalidades cabíveis constantes neste edital.

19.6. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

19.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

19.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

19.9. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega do produto.

20. DO PAGAMENTO

20.1. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

20.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante estabelecido no art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

20.3. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

20.4. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

20.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

20.6. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta online ao SICAF e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

20.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

20.8. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

20.9. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

20.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

20.11. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

21. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

21.2. A impugnação deverá ser feita, de forma motivada, em campo próprio do sistema, podendo ser anexados documentos digitalizados em formato "pdf", ou protocolizada no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Fundão, de 7:00 às 11:30 horas e das 12:30 às 16:00 hs, o qual fica localizado na Rua São José, nº 135, Centro, Município de Fundão, CEP 29.185-000, somente sendo aceitas impugnações protocolizadas se assinadas pelo(s) impugnante(s).

21.3. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contado da data do recebimento da impugnação.

21.4. Caso o pregoeiro decida pela improcedência da impugnação ao ato convocatório, deverá encaminhar o processo para a autoridade competente – ordenadora da despesa - a quem competirá, nesse caso, ratificar ou alterar a decisão do pregoeiro.

21.5. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

21.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado neste edital, devendo o pregoeiro prestar o esclarecimento no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

21.7. Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sítio www.bll.org.br, no link correspondente a este Edital.

22. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

22.1.1. Não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

22.1.1. Não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

22.1.2. Apresentar documentação falsa;

22.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

22.1.4. Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;

22.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;

22.1.6. Cometer fraude fiscal;

22.1.7. Fizer declaração falsa;

22.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.

22.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto licitado, a CONTRATANTE poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa de 10% (dez por cento), no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

c) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pela CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Ordem de Fornecimento/Serviço, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

d) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, quando a CONTRATADA,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

injustificadamente ou por motivo não aceito pela CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Ordem de Fornecimento/Serviço, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;

e) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por até 02 anos.

22.3. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

a) Ensejar o retardamento da execução do objeto contratado;

b) Não mantiver a proposta, injustificadamente;

c) Comportar-se de modo inidôneo;

d) Fizer declaração falsa;

e) Cometer fraude fiscal;

f) Falhar ou fraudar na execução do objeto contratado.

22.4. A CONTRATADA estará sujeita a penalidades por:

a) Não se manter em situação regular no decorrer da execução do objeto;

b) Descumprir os prazos e condições previstas no presente Termo de Referência.

22.5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração podem ser aplicadas à CONTRATADA, juntamente com a multa, descontada dos pagamentos a serem efetuados.

12.6. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666 de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784 de 1999.

22.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

22.8. As multas serão recolhidas em favor do ente federativo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

22.9. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou no caso das multas cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. Ao Ordenador de Despesas/autoridade competente, compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, mediante ato escrito e fundamentado.

23.2. A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

23.3. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

23.4. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

23.5. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do contrato/Ordem de Fornecimento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

23.6. Ao apresentar a proposta, o licitante assume que está fazendo isso de forma absolutamente independente e que, acaso se apresente, em qualquer momento, a formação de cartel ou qualquer conluio, a Administração adotará os meios necessários para as devidas averiguações e as respectivas sanções.

23.7. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

23.8. Em caso de dúvida quanto à autenticidade de assinatura constante em documento apresentado por licitante, poder-se-á diligenciar no intuito de saná-la, inclusive concedendo prazo para o reconhecimento de firma.

23.9. Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do pregoeiro.

23.10. Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar a Pregoeira do Município de Fundão ou seu substituto, no Setor de Pregão, localizado na Rua Stéfano Broseghini, nº 133, Centro, Município de Fundão/ES, CEP 29185-000, no horário das 08h00min às 16h00min, também poderá entrar em contato telefônico pelo telefone (27) 3267-2008 ou, in loco, pelo endereço cpl@fundao.es.gov.br, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

23.11. É facultado ao Pregoeiro, ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

23.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.13. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

23.14. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no devido meio oficial de publicidade.

23.15. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

23.16. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

23.17. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Fundão/ES.

23.18. O resultado do presente certame, assim como os preços registrados, serão publicados nos meios oficiais dispostos no Decreto Municipal nº 172/2020, expedido em 07 de abril de 2020.

23.19. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

23.20. Os participantes do Certame deverão verificar diariamente as mensagens, alterações, informações e prazos, disponibilizadas pelo Pregoeiro via chat no sistema eletrônico (www.bll.org.br) ou através de e-mail até o encerramento final da Licitação com a adjudicação do Objeto.

23.21. O preço máximo admitido para o presente processo licitatório é de:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNID.	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX.	VALOR UN. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
------	---------------------	-------	-------------	-------------	-----------------	-------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

1.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor amarelo. Pacote com 50 unidades.	PCT	33	55	12,33	678,15
2.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor azul claro. Pacote com 50 unidades.	PCT	33	55	12,00	660,00
3.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor branca. Pacote com 50 unidades.	PCT	33	55	12,33	678,15
4.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor rosa claro. Pacote com 50 unidades	PCT	33	55	10,00	550,00
5.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor verde claro. Pacote com 50 unidades.	PCT	33	55	13,47	740,85
6.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor vermelha. Pacote com 50 unidades.	PCT	33	55	12,33	678,15
7.	BARBANTE: 8 fios - 100% algodão rolo 300 metros.	UND	11	22	13,95	306,90
8.	BLOCO DE PAPEL AUTO-ADESIVO: tipo post-it, com 100 folhas, cor amarela, medindo 76x102mm.	UND	05	10	6,67	66,70
9.	BLOCO DE PAPEL AUTO-ADESIVO: tipo post-it, pacote com 04 blocos, com 100 folhas cada bloco, cores variadas, medindo 38x51mm.	PCT	03	05	6,367	31,84
10.	BORRACHA: branca com capa protetora: fabricada em material atóxico, composta de borracha sintética isenta de PVC, branca, que garanta um apagar suave e uniforme do grafite, protegida com cinta plástica para preservar as características do produto. Dimensões mínimas 42 x 21 x 11mm.	UND	40	70	3,60	252,00
11.	CADERNO: grande, capa dura, espiral revestida, 96 folhas	UND	15	30	8,75	262,50
12.	CAIXA: tipo de correspondência tripla móvel articulável (papeleira modular de mesa), em material acrílico, Com antiderrapante e anti-danificador na parte inferior. Cor cristal.	UND	14	21	51,65	1.084,65
13.	CANETA ESFEROGRÁFICA: cor AZUL, ponta fina, 0,7 com resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, tampinha em polietileno,	CX	02	05	35,45	177,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

	corpo/cristal em polietileno, suporte em poliacetal/celcon, ponta em latão, esfera em tungstênio, tampa polipropileno, dimensão mínima do conjunto, tubo com suporte e ponta, medindo respectivamente 132,775mm e 133,480mm, caixa com 50 peças.					
14.	CANETA ESFEROGRÁFICA: cor PRETA, ponta fina, 0,7 com resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, tampinha em polietileno, corpo/cristal em polietileno, suporte em poliacetal/celcon, ponta em latão, esfera em tungstênio, tampa polipropileno, dimensão mínima do conjunto, tubo com suporte e ponta, medindo respectivamente 132,775mm e 133,480mm, caixa com 50 peças.	CX	01	03	36,24	108,72
15.	CANETA ESFEROGRÁFICA: cor VERMELHA, ponta fina, 0,7 com resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, tampinha em polietileno, corpo/cristal em polietileno, suporte em poliacetal/celcon, ponta em latão, esfera em tungstênio, tampa polipropileno, dimensão mínima do conjunto, tubo com suporte e ponta, medindo respectivamente 132,775mm e 133,480mm, caixa com 50 peças.	CX	01	02	35,60	71,20
16.	CANETA HIDROCOR: ponta porosa, corpo em polipropileno opaco, ponta média, jogo com 12 cores medindo no mínimo 120 mm X 15 mm (comp. X D). Tampa ventilada. 1º Qualidade.	UND	13	25	9,87	246,75
17.	CANETA PERMANENTE: Caneta Marcador Permanente para CD/DVD; 2.0mm, Azul.	UND	06	12	3,90	46,80
18.	CANETA PERMANENTE: Caneta Marcador Permanente para CD/DVD; 2.0mm, Preta.	UND	06	12	3,14	37,68
19.	CANETA PERMANENTE: Caneta Marcador Permanente para CD/DVD; 2.0mm, Vermelha.	UND	06	12	3,71	44,52



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

20.	CARTOLINA (AMARELA): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	UND	65	120	0,63	75,60
21.	CARTOLINA (AZUL): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	UND	115	170	0,80	136,00
22.	CARTOLINA (BRANCA): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	UND	115	170	1,00	170,00
23.	CARTOLINA (ROSA): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	UND	65	120	0,58	69,60
24.	CARTOLINA (VERDE): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	UND	65	120	0,58	69,60
25.	COLA BRANCA À BASE DE PVA: para colagem de madeiras de média a baixa densidade, montagem ou conserto de móveis, tacos, laminados, plásticos, tecidos, papel, cortiça, couro e materiais porosos em geral, embalagem de 1 quilo, não tóxica.	UND	01	02	22,05	44,10
26.	COLA BRANCA LÍQUIDA: lavável, tipo pastosa, secagem rápida, não tóxica, embalagem com 90g.	UND	20	40	3,82	152,80
27.	COLA DE SILICONE: Para Artesanato 51g.	UND	05	104	7,49	778,96
28.	COLA INSTANTÂNEA: aplicação em acrílico /vidro/ plástico / couro / borracha / metal. Tubo com no mínimo 3g. Com tampa anti-entupimento. Validade mínima de 1 ano.	UND	02	04	5,38	21,52
29.	CORRETIVO DE FITA: Fita de 5 mm x 8 m; para correção rápida, limpa e precisa; corpo transparente e tampa para proteção da ponta; cores diversas	UND	25	50	7,53	376,50
30.	ESTILETE: médio, corpo plástico resistente, sistema de trava segura.	UND	08	20	3,27	65,40
31.	FITA ADESIVA PLÁSTICA: na cor transparente, larga, medindo 45mmx45m, para empacotamento.	UND	20	50	6,76	338,00
32.	FITA ADESIVA: Tipo/Modelo Crepe; Tamanho: 19mm x 50m.	UND	10	20	6,84	136,80
33.	FITA ADESIVATRANSARENTE: Tamanho: 12mm x 50m.	UND	25	30	3,13	93,90
34.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100% poliamida cor verde escuro. Rolo com 10 metros.	UND	01	03	21,50	64,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

35.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100%poliamida cor azul claro. Rolo com 10 metros.	UND	01	03	21,50	64,50
36.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100%poliamida cor rosa claro. Rolo com 10 metros.	UND	01	03	21,50	64,50
37.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100%poliamida cor amarelo. Rolo com 10 metros.	UND	01	03	21,50	64,50
38.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100%poliamida cor branco. Rolo com 10 metros.	UND	01	03	21,50	64,50
39.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100%poliamida cor vermelho. Rolo com 10 metros.	UND	01	03	21,50	64,50
40.	FITA DUPLA FACE: 16mmx30m, cor: branca.	UND	02	05	8,48	42,40
41.	EVA (MARROM): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	PCT	17	25	20,09	502,25
42.	EVA (AMARELO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	PCT	17	25	20,14	503,50
43.	EVA (AZUL CLARO): lisa 600x400x2mm PT 10 UN	PCT	17	25	19,50	487,50
44.	EVA (BRANCA): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	PCT	17	25	20,52	513,00
45.	EVA (VERDE CLARO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	PCT	02	05	20,55	102,75
46.	EVA (VERMELHO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	PCT	02	05	19,05	95,25
47.	EVA (LARANJA): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	PCT	17	25	19,78	494,50
48.	EVA (PRETO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	PCT	17	25	19,41	485,25
49.	EVA (ROSA CLARO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	PCT	17	25	19,91	497,75
50.	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO: 26/6 para 30 folhas.	UND	05	10	36,82	368,20
51.	GRAMPO: para grampeador 26/6 galvanizado- CX 5000 Un.	CX	02	05	8,35	41,75
52.	LÁPIS DE CERA: 12 cores. Formato anatômico, não mancha as mãos. Não tóxico e não-perecível. Dimensões: 85 x 10 mm (Cx D). 95 grs. 1º Qualidade. Selo INMETRO.	CX	15	25	8,72	218,00
53.	LÁPIS DE COR: Sextavado.	CX	18	25	24,49	612,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

	Produzido com madeira Contém um pacote com 36 cores.					
54.	LÁPIS PRETO: Número 2, Flexível, Ultra-Resistente, Hexagonal c/144 unidades.	CX	02	04	33,967	135,87
55.	LIVRO PROTOCOLO: Com 100 folhas; Formato 160 x 220 mm; Capa de papelão 0,705 grs.,.	UND	02	05	11,40	57,00
56.	PAPEL VERGÊ: 180g 210x297, diamante (branco) Spiral; Contém 50 folhas brancas; Formato A4 (210 x 297); Gramatura 180g.	PCT	05	10	25,02	250,20
57.	PAPEL CARTÃO (AMARELO): fosco 50x70; 240G; PT 10 Un.	PCT	12	25	18,923	473,07
58.	PAPEL CARTÃO (AZUL CLARO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	PCT	12	25	15,00	375,00
59.	PAPEL CARTÃO (BRANCO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	PCT	12	25	14,15	353,75
60.	PAPEL CARTÃO (LARANJA): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	PCT	12	25	14,40	360,00
61.	PAPEL CARTÃO (PRETO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	PCT	12	25	12,903	322,57
62.	PAPEL CARTÃO (ROSA CLARO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	PCT	12	25	14,40	360,00
63.	PAPEL CARTÃO (VERDE): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	PCT	12	25	14,40	360,00
64.	PAPEL CARTÃO (VERMELHO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	PCT	12	25	15,00	375,00
65.	PAPEL CREPON (AMARELO CANÁRIO): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	UND	06	15	1,09	16,35
66.	PAPEL CREPON (AZUL PISCINA): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	UND	06	15	1,01	15,15
67.	PAPEL CREPON (LARANJA): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	UND	06	15	1,01	15,15
68.	PAPEL CREPON (PRETO): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	UND	06	15	1,11	16,65
69.	PAPEL CREPON (VERDE): bandeira Dimensões: 0,48 x 2,00m.	UND	06	15	1,01	15,15
70.	PAPEL CREPON (VERMELHO): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	UND	06	15	1,01	15,15
71.	PAPEL FOTOGRÁFICO: Papel ultra brilhante 270 g/m ² , revestimento de resina. Branco. Secagem instantânea. Resistente à água. Resolução de até 5760	PCT	13	25	22,65	566,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

	dpi. Dimensões: A4 – 21 cm x 29,7 cm, pacote com 20 folhas.					
72.	PAPEL SULFITE: 75g; Alcalino 210x297; A4 Office; PCT 500 FL; Gramatura: 75g/m ² . caixa com 10 resmas	CX	05	10	185,28	1852,80
73.	PASTA CATÁLOGO: com formato ofício, com bolso e com visor, 4 colchetes	UND	15	30	22,00	660,00
74.	PASTA SANFONADA: média com 12 divisórias; acompanha 12 etiquetas de papel para títulos, fechamento em elástico, 100% plástica (PP), Espessura 0,50 mm, textura: SuperLine Dimensões do produto acabado: 330 largura x 240 altura mm, cor: Fumê.	UND	05	10	29,40	294,00
75.	PASTA SUSPensa: Feita em cartão kraft, hastes plásticas com 6 posições para visor e etiqueta. Dimensões: 36 x 24 cm, 170 g. Caixa com 50 unidades.	CX	03	05	114,153	570,76
76.	PINCEL ATÔMICO: 1100p escrita grossa, recarregável. Tinta a base de álcool. Caixa com 12 unidades. Cor: preto.	CX	01	02	37,40	74,80
77.	PISTOLA: para cola quente de 40w profissional, Uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações, e muito mais, Bivolt (110x220 volts), O aplicador utiliza cola quente de resina plástica, Gatilho anatômico , Utiliza refis de cola fina.	UND	01	05	42,00	210,00
78.	ROLO DE FITILHO: para presente com 50metros. Cores diversas.	UND	01	03	1,99	5,97
79.	SACO PRESENTE: Metalizado 30X45. Estampas sortidas com 50UN.	PCT	03	05	40,747	203,74
80.	TINTA GUACHE, frasco contendo 250 ml de tinta guache, azul turquesa, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga;	UND	03	05	7,03	35,15
81.	TINTA GUACHE, frasco contendo 250 ml de tinta guache, amarelo ouro, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável,	UND	03	05	6,90	34,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

	tampa de rosca, abertura larga					
82.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache verde folha, cor viva e miscível, solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga	UND	03	05	6,90	34,50
83.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache branco, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga	UND	03	05	6,90	34,50
84.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache vermelho fogo, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga;	UND	03	05	6,90	34,50
85.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache, preto, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga	UND	03	05	6,90	34,50
86.	TESOURA 5" : lâmina de 1,8mm, aço inox, cabo polipropileno preto, ponta arredondada, apropriada para uso escolar ou de bolso.	UND	10	15	4,19	62,85
87.	TNT (VERDE) : liso, largura 1,40mm, gramatura 40gr/m2.	MT	02	05	2,66	13,30
88.	TNT (AZUL) : Liso, largura 1,40mm, gramatura 40gr/m2.	MT	02	05	3,27	16,35
89.	TNT (ROSA) : liso, largura 1,40mm, gramatura 40gr/m2.	MT	02	05	3,06	15,30
90.	TNT (BRANCO) : Liso, largura 1,40mm, gramatura 40gr/m2.	MT	02	05	2,82	14,10
91.	LIXEIRA : banheiro com pedal, inox, 5 litros.	UND	05	08	119,59	956,72
92.	LIXEIRA ESCRITÓRIO : Material PVC, Diâmetro E Altura Aprox. 23x29cm, Cor Preta.	UND	10	15	34,633	519,50

23.22. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Fundão, com exclusão de qualquer outro.

24. DOS ANEXOS

24.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

24.1.1. Anexo I - Termo de Referência;

24.1.2. Anexo II – Formulário de Especificação e preço;

24.1.3. Anexo III - Modelo de Declaração (Declaração de Superveniência);



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

- 24.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração (Art. 7º da Constituição Federal);
- 24.1.5. Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 24.1.6. Anexo VI - Minuta de Contrato;
- 24.1.7. Anexo VII – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- 24.1.8. Anexo VIII – Modelo de Declaração de Inexistência de parentesco com a Municipalidade.

24.1.9. Anexo IX – Modelo de Declaração Independente da proposta.

Fundão/ES, 17 de fevereiro de 2023.

BRUNELLA NUNES PEREIRA MARTINS
Pregoeira Oficial



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O presente termo de referência tem como objetivo o fornecimento de Materiais de Papelaria/Escritório, para atender a demanda do Programa de Atendimento Integral a Família (PAIF) no CRAS do Município, bem como para atender as necessidades da Casa de Passagem “Lar Feliz”. Salieta-se que o objeto do presente edital será o Registro de preços do tipo menor preço por itens descritos.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Justifica-se a presente aquisição face a eventual necessidade da continuidade nas manutenções das atividades do Programa de Atendimento Integral a Família (PAIF) que são desenvolvidas pelo Centro de Referência em Assistência Social – CRAS, bem como para dar continuidade às atividades desenvolvidas pela Casa de Passagem “Lar Feliz”, que realiza a proteção social e especial da alta complexidade mediante o acolhimento de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade.

3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

3.1 Os itens abaixo descritos se encontram especificados pelo nome, unidade e quantidade necessária.

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
1.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor amarelo. Pacote com 50 unidades.	Pacote	33	55
2.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor azul claro. Pacote com 50 unidades.	Pacote	33	55
3.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor branca. Pacote com 50 unidades.	Pacote	33	55
4.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor rosa claro. Pacote com 50 unidades	Pacote	33	55
5.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor verde claro. Pacote com 50 unidades.	Pacote	33	55
6.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor vermelha. Pacote	Pacote	33	55



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

	com 50 unidades.			
7.	BARBANTE: 8 fios - 100% algodão rolo 300 metros.	Unidade	11	22
8.	BLOCO DE PAPEL AUTOADESIVO: tipo post-it, com 100 folhas, cor amarela, medindo 76x102mm.	Unidade	05	10
9.	BLOCO DE PAPEL AUTOADESIVO: tipo post-it, pacote com 04 blocos, com 100 folhas cada bloco, cores variadas, medindo 38x51mm.	Pacote	03	05
10.	BORRACHA: branca com capa protetora: fabricada em material atóxico, composta de borracha sintética isenta de PVC, branca, que garanta um apagar suave e uniforme do grafite, protegida com cinta plástica para preservar as características do produto. Dimensões mínimas 42 x 21 x 11mm.	Unidade	40	70
11.	CADERNO: grande, capa dura, espiral revestida, 96 folhas	Unidade	15	30
12.	CAIXA: tipo de correspondência tripla móvel articulável (papeleira modular de mesa), em material acrílico, Com antiderrapante e antidanificador na parte inferior. Cor cristal.	Unidade	14	21
13.	CANETA ESFEROGRÁFICA: cor AZUL, ponta fina, 0,7 com resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, tampinha em polietileno, corpo/cristal em polietileno, suporte em poliacetal/celcon, ponta em latão, esfera em tungstênio, tampa polipropileno, dimensão mínima do conjunto, tubo com suporte e ponta, medindo respectivamente 132,775mm e 133,480mm, caixa com 50 peças.	Caixa	02	05
14.	CANETA ESFEROGRÁFICA: cor PRETA, ponta fina, 0,7 com resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes,	Caixa	01	03



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

	tampinha em polietileno, corpo/cristal em polietileno, suporte em poliacetal/celcon, ponta em latão, esfera em tungstênio, tampa polipropileno, dimensão mínima do conjunto, tubo com suporte e ponta, medindo respectivamente 132,775mm e 133,480mm, caixa com 50 peças.			
15.	CANETA ESFEROGRÁFICA: cor VERMELHA, ponta fina, 0,7 com resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, tampinha em polietileno, corpo/cristal em polietileno, suporte em poliacetal/celcon, ponta em latão, esfera em tungstênio, tampa polipropileno, dimensão mínima do conjunto, tubo com suporte e ponta, medindo respectivamente 132,775mm e 133,480mm, caixa com 50 peças.	Caixa	01	02
16.	CANETA HIDROCOR: ponta porosa, corpo em polipropileno opaco, ponta média, jogo com 12 cores medindo no mínimo 120 mm X 15 mm (comp. X D). Tampa ventilada. 1º Qualidade.	Unidade	13	25
17.	CANETA PERMANENTE: Caneta Marcador Permanente para CD/DVD; 2.0mm, Azul.	Unidade	06	12
18.	CANETA PERMANENTE: Caneta Marcador Permanente para CD/DVD; 2.0mm, Preta.	Unidade	06	12
19.	CANETA PERMANENTE: Caneta Marcador Permanente para CD/DVD; 2.0mm, Vermelha.	Unidade	06	12
20.	CARTOLINA (AMARELA): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	Unidade	65	120
21.	CARTOLINA (AZUL): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	Unidade	115	170
22.	CARTOLINA (BRANCA): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	Unidade	115	170
23.	CARTOLINA (ROSA): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	Unidade	65	120
24.	CARTOLINA (VERDE): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	Unidade	65	120



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

25.	COLA BRANCA À BASE DE PVA: para colagem de madeiras de média a baixa densidade, montagem ou conserto de móveis, tacos, laminados, plásticos, tecidos, papel, cortiça, couro e materiais porosos em geral, embalagem de 1 quilo, não tóxica.	Unidade	01	02
26.	COLA BRANCA LÍQUIDA: lavável, tipo pastosa, secagem rápida, não tóxica, embalagem com 90g.	Unidade	20	40
27.	COLA DE SILICONE: Para Artesanato 51g.	Unidade	52	104
28.	COLA INSTANTÂNEA: aplicação em acrílico /vidro/ plástico / couro / borracha / metal. Tubo com no mínimo 3g. Com tampa anti-entupimento. Validade mínima de 1 ano.	Unidade	02	04
29.	CORRETIVO DE FITA: Fita de 5 mm x 8 m; para correção rápida, limpa e precisa; corpo transparente e tampa para proteção da ponta; cores diversas	Unidade	25	50
30.	ESTILETE: médio, corpo plástico resistente, sistema de trava segura.	Unidade	08	20
31.	FITA ADESIVA PLÁSTICA: na cor transparente, larga, medindo 45mmx45m, para empacotamento.	Unidade	20	50
32.	FITA ADESIVA: Tipo/Modelo Crepe; Tamanho: 19mm x 50m.	Unidade	10	20
33.	FITA ADESIVATRANSARENTE: Tamanho: 12mm x 50m.	Unidade	25	30
34.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100% poliamida cor verde escuro. Rolo com 10 metros.	Unidade	01	03
35.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100% poliamida cor azul claro. Rolo com 10 metros.	Unidade	01	03
36.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100% poliamida cor rosa claro. Rolo com 10 metros.	Unidade	01	03
37.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição	Unidade	01	03



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

	100% poliamida cor amarelo. Rolo com 10 metros.			
38.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100% poliamida cor branco. Rolo com 10 metros.	Unidade	01	03
39.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100% poliamida cor vermelho. Rolo com 10 metros.	Unidade	01	03
40.	FITA DUPLA FACE: 16mmx30m, cor: branca.	Unidade	02	05
41.	EVA (MARROM): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	17	25
42.	EVA (AMARELO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	17	25
43.	EVA (AZUL CLARO): lisa 600x400x2mm PT 10 UN	Pacote	17	25
44.	EVA (BRANCA): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	17	25
45.	EVA (VERDE CLARO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	02	05
46.	EVA (VERMELHO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	02	05
47.	EVA (LARANJA): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	17	25
48.	EVA (PRETO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	17	25
49.	EVA (ROSA CLARO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	17	25
50.	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO: 26/6 para 30 folhas.	Unidade	05	10
51.	GRAMPO: para grampeador 26/6 galvanizado - CX 5000 Un.	Caixa	02	05
52.	LÁPIS DE CERA: 12 cores. Formato anatômico, não mancha as mãos. Não tóxico e não-perecível. Dimensões: 85 x 10 mm (Cx D). 95 grs. 1º Qualidade. Selo INMETRO.	Caixa	15	25
53.	LÁPIS DE COR: Sextavado. Produzido com madeira Contém um pacote com 36 cores.	Caixa	18	25
54.	LÁPIS PRETO: Número 2, Flexível, Ultra-Resistente, Hexagonal c/144 unidades.	Caixa	02	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

55.	LIVRO PROTOCOLO: Com 100 folhas; Formato 160 x 220 mm; Capa de papelão 0,705 grs.,.	Unidade	02	05
56.	PAPEL VERGÊ: 180g 210x297, diamante (branco) Spiral; Contém 50 folhas brancas; Formato A4 (210 x 297); Gramatura 180g.	Pacote	05	10
57.	PAPEL CARTÃO (AMARELO): fosco 50x70; 240G; PT 10 Un.	Pacote	12	25
58.	PAPEL CARTÃO (AZUL CLARO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	12	25
59.	PAPEL CARTÃO (BRANCO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	12	25
60.	PAPEL CARTÃO (LARANJA): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	12	25
61.	PAPEL CARTÃO (PRETO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	12	25
62.	PAPEL CARTÃO (ROSA CLARO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	12	25
63.	PAPEL CARTÃO (VERDE): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	12	25
64.	PAPEL CARTÃO (VERMELHO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	12	25
65.	PAPEL CREPON (AMARELO CANÁRIO): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	Unidade	06	15
66.	PAPEL CREPON (AZUL PISCINA): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	Unidade	06	15
67.	PAPEL CREPON (LARANJA): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	Unidade	06	15
68.	PAPEL CREPON (PRETO): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	Unidade	06	15
69.	PAPEL CREPON (VERDE): bandeira Dimensões: 0,48 x 2,00m.	Unidade	06	15
70.	PAPEL CREPON (VERMELHO): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	Unidade	06	15
71.	PAPEL FOTOGRÁFICO: Papel ultra brilhante 270 g/m ² , revestimento de resina. Branco. Secagem instantânea. Resistente à água. Resolução de até 5760 dpi. Dimensões: A4 – 21 cm x 29,7 cm,	Pacote	13	25



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

	pacote com 20 folhas.			
72.	PAPEL SULFITE: 75g; Alcalino 210x297; A4 Office; PCT 500 FL; Gramatura: 75g/m ² . Caixa com 10 resmas	Caixa	05	10
73.	PASTA CATÁLOGO: com formato ofício, com bolso e com visor, 4 colchetes	Unidade	15	30
74.	PASTA SANFONADA: média com 12 divisórias; acompanha 12 etiquetas de papel para títulos, fechamento em elástico, 100% plástica (PP), Espessura 0,50 mm, textura: SuperLine Dimensões do produto acabado: 330 largura x 240 altura mm, cor: Fumê.	Unidade	05	10
75.	PASTA SUSPensa: Feita em cartão kraft, hastes plásticas com 6 posições para visor e etiqueta. Dimensões: 36 x 24 cm, 170 g. Caixa com 50 unidades.	Caixa	03	05
76.	PINCEL ATÔMICO: 1100p escrita grossa, recarregável. Tinta a base de álcool. Caixa com 12 unidades. Cor: preto.	Caixa	01	02
77.	PISTOLA: para cola quente de 40w profissional, Uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações, e muito mais, Bivolt (110x220 volts), O aplicador utiliza cola quente de resina plástica, Gatilho anatômico , Utiliza refis de cola fina.	Unidade	01	05
78.	ROLO DE FITILHO: para presente com 50metros. Cores diversas.	Unidade	01	03
79.	SACO PRESENTE: Metalizado 30X45. Estampas sortidas com 50UN.	Pacote	03	05
80.	TINTA GUACHE, frasco contendo 250 ml de tinta guache, azul turquesa, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável,	Unidade	03	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

	tampa de rosca, abertura larga;			
81.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache, amarelo ouro, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga	Unidade	03	05
82.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache verde folha, cor viva e miscível, solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga	Unidade	03	05
83.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache branco, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga	Unidade	03	05
84.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache vermelho fogo, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga;	Unidade	03	05
85.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache, preto, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga	Unidade	03	05
86.	TESOURA 5" : lâmina de 1,8mm, aço inox, cabo polipropileno preto, ponta arredondada, apropriada para uso escolar ou de bolso.	Unidade	10	15
87.	TNT (VERDE) : liso, largura 1,40mm, gramatura 40gr/m2.	Metro	02	05
88.	TNT (AZUL) : Liso, largura 1,40mm, gramatura 40gr/m2.	Metro	02	05
89.	TNT (ROSA) : liso, largura 1,40mm, gramatura 40gr/m2.	Metro	02	05
90.	TNT (BRANCO) : Liso, largura 1,40mm, gramatura 40gr/m2.	Metro	02	05
91.	LIXEIRA : banheiro com pedal, inox, 5 litros.	Unidade	05	08



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

92.	LIXEIRA ESCRITÓRIO: Material PVC, Diâmetro E Altura Aprox. 23x29cm, Cor Preta.	Unidade	10	15
-----	---	---------	----	----

4. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA

4.1 O contrato terá o prazo de 01 (um) ano. O fornecimento dos produtos será por meio de entrega mensal e/ou de forma gradativa e de acordo com a necessidade. A secretaria solicitante será responsável por encaminhar a quantidade desejada de cada produto. A entrega deverá ser feita em até 05 (cinco) dias após a entrega do cronograma mensal.

5. ADJUDICAÇÃO

5.1 Verificado o atendimento das condições de habilitação da proponente de MENOR PREÇO POR ITEM, esta será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

5.2 Se a proponente de menor preço não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita a adjudicação do objeto da licitação.

6. DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria mediante a apresentação das notas fiscais/faturas. Para que o pagamento ocorra na forma proposta, as notas fiscais devem vir acompanhadas dos comprovantes de regularidade fiscal exigidos no Edital, devidamente atestadas pelo fiscal do contrato, nos termos do art. 67 da Lei de Licitações.

7. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

7.1 Realizar a prestação do serviço no prazo estabelecido acima.

7.2 Executar o fornecimento do objeto do presente contrato de acordo com a proposta apresentada.

7.3 Comunicar ao setor competente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos materiais/produtos contratados.

7.4 Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação, devendo comunicar, por escrito, à contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente.

7.5 Arcar com todas as despesas com impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do objeto deste termo de referência.

7.6 Fornecer os objetos de acordo com o estabelecimento no presente termo de referência.

7.7 Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, especialmente o FGTS e INSS, conforme estabelece o Art. 71 da Lei nº 8666/93.

7.8 Registrar as ocorrências havidas durante a execução do contrato, de tudo dando ciência à contratante, respondendo integralmente por sua omissão.

7.9 Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada e/ou seus prepostos à contratante ou a terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1 Efetuar os pagamentos devidos em conformidade com o estipulado na Nota Fiscal.
- 8.2 Notificar a contratada, por escrito, quaisquer irregularidades necessárias para o perfeito desenvolvimento da entrega do produto adquirido.
- 8.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, para que o mesmo seja cumprido.

9. LOCAL DE ENTREGA DO BEM/SERVIÇO

9.1 Os materiais solicitados deverão ser entregues diretamente na Secretaria Municipal do Trabalho, Habitação, Assistência e Defesa Social, localizada na Rua Major Bley, nº 40, Bairro Centro, Município de Fundão/ES, no horário de 07:30hs às 11:30hs e 12:30hs às 16:00hs. A entrega deverá ser acompanhada por um preposto indicado pela Secretaria solicitante.

9.2 A entrega dos objetos deste contrato deverá ser realizada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a expedição da ordem de serviço e se estenderá pelo período de 12 (doze) meses com entregas programadas de acordo com as necessidades da entidade.

9.3 A CONTRATANTE terá o direito de rejeitar, no todo ou em parte, a mercadoria que apresentar irregularidades.

9.4 Na hipótese de rejeição, por entrega dos materiais em desacordo com as especificações/exigências do Edital, a CONTRATADA deverá repor o(s) produto(s) devolvido(s) ou regularizar o (s) serviço (s) em desacordo, no prazo de 02 (dois) dias corridos.

9.4.1. O não cumprimento pela CONTRATADA dos prazos de entrega dos materiais deverá ser comunicado, por escrito, através do(s) responsável(eis) pelo recebimento à COORDENAÇÃO DE COMPRAS E DE LICITAÇÕES, que, por sua vez, encaminhará o Processo à ASSESSORIA JURÍDICA para que sejam tomadas as medidas cabíveis.

9.5 Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega do produto.

10. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1 A Secretaria Municipal do Trabalho, Habitação, Assistência e Defesa Social indica a servidora a Sra. Fernanda Radaelli Renon, coordenadora do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, para exercer a fiscalização do presente contrato.

11. DAS PENALIDADES

11.1 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, ampliar às detentoras do contrato, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais *sanções cabíveis*:

- Advertência por escrito;
- Multa equivalente a 20% (vinte por cento), pela recusa do fornecimento dos produtos licitados, ou entregá-los em desacordo com o pactuado, calculada sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado do recebimento da notificação;
- Suspensão temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com o município, por um prazo de até 02 (dois) anos, conforme fixar a autoridade competente, em função da natureza e gravidade de falta cometida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e descredenciamento nos sistemas de cadastramentos de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da multa e demais cominações legais, conforme determina o art. 7º, da Lei em comento.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Os materiais solicitados nestes autos deverão ser entregues em perfeitas condições e estar em perfeito estado de utilização, respeitando a descrição da Secretaria do Trabalho, Habitação, Assistência e Defesa Social.

Fundão, 23 de janeiro de 2023.

AUCELONIA MÁXIMA DA SILVA BORGES
Secretária Municipal do Trabalho, Habitação, Assistência e Defesa Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

ANEXO II - FORMULÁRIO DE ESPECIFICAÇÃO E PREÇO

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNID.	QUANT. MÍN.	QUANT. MÁX.	VALOR UN. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor amarelo. Pacote com 50 unidades.	Pacote	03	05		
2.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor azul claro. Pacote com 50 unidades.	Pacote	03	05		
3.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor branca. Pacote com 50 unidades.	Pacote	03	05		
4.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor rosa claro. Pacote com 50 unidades	Pacote	03	05		
5.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor verde claro. Pacote com 50 unidades.	Pacote	03	05		
6.	BALÃO: látex, dimensão: 09 polegadas, cor vermelha. Pacote com 50 unidades.	Pacote	0	05		
7.	BARBANTE: 8 fios - 100% algodão rolo 300 metros.	Unidade	01	02		
8.	BLOCO DE PAPEL AUTO-ADESIVO: tipo post-it, com 100 folhas, cor amarela, medindo 76x102mm.	Unidade	05	10		
9.	BLOCO DE PAPEL AUTO-ADESIVO: tipo post-it, pacote com 04 blocos, com 100 folhas cada bloco, cores variadas, medindo 38x51mm.	Pacote	03	05		
10.	BORRACHA: branca com capa protetora: fabricada em material atóxico, composta de borracha sintética isenta de PVC, branca, que garanta um apagar suave e uniforme do grafite, protegida com cinta plástica para preservar as características do produto. Dimensões mínimas 42 x 21 x 11mm.	Unidade	10	20		
11.	CADERNO: grande, capa dura, espiral revestida, 96 folhas	Unidade	05	10		
12.	CAIXA: tipo de correspondência tripla móvel articulável (papeleira modular de mesa), em material acrílico, Com antiderrapante e anti-danificador na parte inferior. Cor cristal.	Unidade	04	06		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

13.	CANETA ESFEROGRÁFICA: cor AZUL, ponta fina, 0,7 com resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, tampinha em polietileno, corpo/cristal em polietileno, suporte em poliacetal/celcon, ponta em latão, esfera em tungstênio, tampa polipropileno, dimensão mínima do conjunto, tubo com suporte e ponta, medindo respectivamente 132,775mm e 133,480mm, caixa com 50 peças.	Caixa	02	05		
14.	CANETA ESFEROGRÁFICA: cor PRETA, ponta fina, 0,7 com resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, tampinha em polietileno, corpo/cristal em polietileno, suporte em poliacetal/celcon, ponta em latão, esfera em tungstênio, tampa polipropileno, dimensão mínima do conjunto, tubo com suporte e ponta, medindo respectivamente 132,775mm e 133,480mm, caixa com 50 peças.	Caixa	01	03		
15.	CANETA ESFEROGRÁFICA: cor VERMELHA, ponta fina, 0,7 com resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, tampinha em polietileno, corpo/cristal em polietileno, suporte em poliacetal/celcon, ponta em latão, esfera em tungstênio, tampa polipropileno, dimensão mínima do conjunto, tubo com suporte e ponta, medindo respectivamente 132,775mm e 133,480mm, caixa com 50 peças.	Caixa	01	02		
16.	CANETA HIDROCOR: ponta porosa, corpo em polipropileno opaco, ponta média, jogo com 12 cores medindo no mínimo 120 mm X 15 mm (comp. X D). Tampa ventilada. 1º Qualidade.	Unidade	03	05		
17.	CANETA PERMANENTE: Caneta Marcador Permanente para CD/DVD; 2.0mm, Azul.	Unidade	01	02		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

18.	CANETA PERMANENTE: Caneta Marcador Permanente para CD/DVD; 2.0mm, Preta.	Unidade	01	02		
19.	CANETA PERMANENTE: Caneta Marcador Permanente para CD/DVD; 2.0mm, Vermelha.	Unidade	01	02		
20.	CARTOLINA (AMARELA): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	Unidade	15	20		
21.	CARTOLINA (AZUL): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	Unidade	15	20		
22.	CARTOLINA (BRANCA): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	Unidade	15	20		
23.	CARTOLINA (ROSA): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	Unidade	15	20		
24.	CARTOLINA (VERDE): comum, Gramatura 150g, tamanho: 50x66.	Unidade	15	20		
25.	COLA BRANCA À BASE DE PVA: para colagem de madeiras de média a baixa densidade, montagem ou conserto de móveis, tacos, laminados, plásticos, tecidos, papel, cortiça, couro e materiais porosos em geral, embalagem de 1 quilo, não tóxica.	Unidade	01	02		
26.	COLA BRANCA LÍQUIDA: lavável, tipo pastosa, secagem rápida, não tóxica, embalagem com 90g.	Unidade	10	20		
27.	COLA DE SILICONE: Para Artesanato 51g.	Unidade	02	04		
28.	COLA INSTANTÂNEA: aplicação em acrílico /vidro/ plástico / couro / borracha / metal. Tubo com no mínimo 3g. Com tampa anti-entupimento. Validade mínima de 1 ano.	Unidade	02	04		
29.	CORRETIVO DE FITA: Fita de 5 mm x 8 m; para correção rápida, limpa e precisa; corpo transparente e tampa para proteção da ponta; cores diversas	Unidade	25	50		
30.	ESTILETE: médio, corpo plástico resistente, sistema de trava segura.	Unidade	03	05		
31.	FITA ADESIVA PLÁSTICA: na cor transparente, larga, medindo 45mmx45m, para empacotamento.	Unidade	10	20		
32.	FITA ADESIVA: Tipo/Modelo Crepe; Tamanho: 19mm x 50m.	Unidade	10	20		
33.	FITA ADESIVATRANSARENTE:	Unidade	05	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

	Tamanho: 12mm x 50m.					
34.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100% poliamida cor verde escuro. Rolo com 10 metros.	Unidade	01	03		
35.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100% poliamida cor azul claro. Rolo com 10 metros.	Unidade	01	03		
36.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100% poliamida cor rosa claro. Rolo com 10 metros.	Unidade	01	03		
37.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100% poliamida cor amarelo. Rolo com 10 metros.	Unidade	01	03		
38.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100% poliamida cor branco. Rolo com 10 metros.	Unidade	01	03		
39.	FITA DE CETIM: 100/01 com 10 metros, largura 7mm. Composição 100% poliamida cor vermelho. Rolo com 10 metros.	Unidade	01	03		
40.	FITA DUPLA FACE: 16mmx30m, cor: branca.	Unidade	02	05		
41.	EVA (MARROM): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	02	05		
42.	EVA (AMARELO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	02	05		
43.	EVA (AZUL CLARO): lisa 600x400x2mm PT 10 UN	Pacote	02	05		
44.	EVA (BRANCA): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	02	05		
45.	EVA (VERDE CLARO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	02	05		
46.	EVA (VERMELHO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	02	05		
47.	EVA (LARANJA): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	02	05		
48.	EVA (PRETO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	02	05		
49.	EVA (ROSA CLARO): lisa 600x400x2mm PT 10 Un.	Pacote	02	05		
50.	GRAMPEADOR DE MESA MÉDIO: 26/6 para 30 folhas.	Unidade	05	10		
51.	GRAMPO: para grampeador 26/6 galvanizado- CX 5000 Un.	Caixa	02	05		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

52.	LÁPIS DE CERA: 12 cores. Formato anatômico, não mancha as mãos. Não tóxico e não-perecível. Dimensões: 85 x 10 mm (Cx D). 95 grs. 1º Qualidade. Selo INMETRO.	Caixa	05	10		
53.	LÁPIS DE COR: Sextavado. Produzido com madeira Contém um pacote com 36 cores.	Caixa	03	05		
54.	LÁPIS PRETO: Número 2, Flexível, Ultra-Resistente, Hexagonal c/144 unidades.	Caixa	01	02		
55.	LIVRO PROTOCOLO: Com 100 folhas; Formato 160 x 220 mm; Capa de papelão 0,705 grs.	Unidade	02	05		
56.	PAPEL VERGÊ: 180g 210x297, diamante (branco) Spiral; Contém 50 folhas brancas; Formato A4 (210 x 297); Gramatura 180g.	Pacote	05	10		
57.	PAPEL CARTÃO (AMARELO): fosco 50x70; 240G; PT 10 Un.	Pacote	02	05		
58.	PAPEL CARTÃO (AZUL CLARO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	02	05		
59.	PAPEL CARTÃO (BRANCO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	02	05		
60.	PAPEL CARTÃO (LARANJA): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	02	05		
61.	PAPEL CARTÃO (PRETO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	02	05		
62.	PAPEL CARTÃO (ROSA CLARO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	02	05		
63.	PAPEL CARTÃO (VERDE): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	02	05		
64.	PAPEL CARTÃO (VERMELHO): fosco 50x70 240G PT 10 Un.	Pacote	02	05		
65.	PAPEL CREPON (AMARELO CANÁRIO): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	Unidade	01	05		
66.	PAPEL CREPON (AZUL PISCINA): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	Unidade	01	05		
67.	PAPEL CREPON (LARANJA): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	Unidade	01	05		
68.	PAPEL CREPON (PRETO): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	Unidade	01	05		
69.	PAPEL CREPON (VERDE): bandeira Dimensões: 0,48 x 2,00m.	Unidade	01	05		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

70.	PAPEL CREPON (VERMELHO): Dimensões: 0,48 x 2,00m.	Unidade	01	05		
71.	PAPEL FOTOGRÁFICO: Papel ultra brilhante 270 g/m ² , revestimento de resina. Branco. Secagem instantânea. Resistente à água. Resolução de até 5760 dpi. Dimensões: A4 – 21 cm x 29,7 cm, pacote com 20 folhas.	Pacote	03	05		
72.	PAPEL SULFITE: 75g; Alcalino 210x297; A4 Office; PCT 500 FL; Gramatura: 75g/m ² . caixa com 10 resmas	Caixa	05	10		
73.	PASTA CATÁLOGO: com formato ofício, com bolso e com visor, 4 colchetes	Unidade	10	20		
74.	PASTA SANFONADA: média com 12 divisórias; acompanha 12 etiquetas de papel para títulos, fechamento em elástico, 100% plástica (PP), Espessura 0,50 mm, textura: SuperLine Dimensões do produto acabado: 330 largura x 240 altura mm, cor: Fumê.	Unidade	05	10		
75.	PASTA SUSPensa: Feita em cartão kraft, hastes plásticas com 6 posições para visor e etiqueta. Dimensões: 36 x 24 cm, 170 g. Caixa com 50 unidades.	Caixa	03	05		
76.	PINCEL ATÔMICO: 1100p escrita grossa, recarregável. Tinta a base de álcool. Caixa com 12 unidades. Cor: preto.	Caixa	01	02		
77.	PISTOLA: para cola quente de 40w profissional, Uso para colagem de papel, papelão, madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações, e muito mais, Bivolt (110x220 volts), O aplicador utiliza cola quente de resina plástica, Gatilho anatômico , Utiliza refis de cola fina.	Unidade	01	05		
78.	ROLO DE FITILHO: para presente com 50metros. Cores diversas.	Unidade	01	03		
79.	SACO PRESENTE: Metalizado 30X45. Estampas sortidas com 50UN.	Pacote	03	05		
80.	TINTA GUACHE, frasco contendo 250 ml de tinta guache, azul turquesa, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica,	Unidade	03	05		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

	hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga;					
81.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache, amarelo ouro, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga	Unidade	03	05		
82.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache verde folha, cor viva e miscível, solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga	Unidade	03	05		
83.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache branco, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga	Unidade	03	05		
84.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache vermelho fogo, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga;	Unidade	03	05		
85.	TINTA GUACHE , frasco contendo 250 ml de tinta guache, preto, cor viva e miscível solúvel em água, não tóxica, hipoalergênica, frasco inquebrável, tampa de rosca, abertura larga	Unidade	03	05		
86.	TESOURA 5" : lâmina de 1,8mm, aço inox, cabo polipropileno preto, ponta arredondada, apropriada para uso escolar ou de bolso.	Unidade	10	15		
87.	TNT (VERDE) : liso, largura 1,40mm, gramatura 40gr/m2.	Metro	02	05		
88.	TNT (AZUL) : Liso, largura 1,40mm, gramatura 40gr/m2.	Metro	02	05		
89.	TNT (ROSA) : liso, largura 1,40mm, gramatura 40gr/m2.	Metro	02	05		
90.	TNT (BRANCO) : Liso, largura 1,40mm, gramatura 40gr/m2.	Metro	02	05		
91.	LIXEIRA : banheiro com pedal, inox, 5 litros.	Unidade	05	08		
92.	LIXEIRA ESCRITÓRIO : Material PVC, Diâmetro E Altura Aprox. 23x29cm, Cor Preta.	Unidade	10	15		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.	Rubrica
-----	---------

DADOS DA PROPONENTE:

NOME: _____

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ Nº.: _____

BANCO: _____ AGÊNCIA Nº.: _____ CONTA Nº.: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

TELEFONES: (XXX) _____

E-MAIL: _____

VALIDADE DA PROPOSTA (NÃO INFERIOR A 120 DIAS): _____

DECLARAÇÃO:

- 1 - Declaro que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.**
- 2 - Declaro expressamente que aceita todas as exigências do Edital e de seus Anexos.**

Município de _____, data de _____

(assinatura do representante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

ANEXO III–MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023

A empresa _____ (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, CPF nº. _____, DECLARA sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato impeditivo a sua participação no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023** e, ainda, de que não está impedida de participar de licitações de quaisquer órgãos ou entidades da Administração Pública.

Município de _____, em ____ de _____ de _____

(assinatura do representante legal do Licitante / Consórcio)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

**ANEXO IV–MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO
XXXIII, DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023

A empresa _____ (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, CPF nº. _____, DECLARA, para os fins do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da CF/88, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos no trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, ressalvado o menor aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos de idade.

Município de _____, em ____ de _____ de _____

(assinatura do representante legal do Licitante / Consórcio)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6006/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023

O **MUNICÍPIO DE FUNDÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Major Bley, nº 40, Centro, na cidade de Fundão, Estado do Espírito Santo, CEP 29.185-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.182/0001-07, neste ato representado pela Sra. AUCELONIA MÁXIMA DA SILVA BORGES, Secretária Municipal do Trabalho, Habitação e Assistência Social, inscrita no CPF nº XXXXXXXXX, portadora da Carteira de Identidade nº XXXXX, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, para REGISTRO DE PREÇOS nº XXX/2023, processo administrativo n.º 6006/2021, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 494/2007, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de materiais de papelaria/escritório, para atender a demanda do programa de Atendimento Integral a Família (PAIF) no CRAS, conforme especificações, descrições e quantitativos estabelecidos no Edital de Pregão Eletrônico nº XXX/2023 e seus anexos, os quais são parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)

3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a partir do (a) assinatura deste instrumento, não podendo ser prorrogada.

3.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.2.1. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, quando o preço decorrente de procedimento de licitação específico for igual ou superior ao registrado.

3.3. Quando houver contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, estes terão sua vigência conforme as disposições contidas no Edital de Licitação, obedecendo ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

4. REVISÃO E CANCELAMENTO

- 4.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 4.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 4.3.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 4.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 4.4.1.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 4.4.2.** convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 4.4.3.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 4.5.** O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 4.5.1.** descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 4.5.2.** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 4.5.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 4.5.4.** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 4.5.5.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 4.5.1, 4.5.2 e 4.5.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 4.6.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 4.6.1.** por razão de interesse público; ou
- 4.6.2.** a pedido do fornecedor.

5. DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 5.1.** O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Trabalho, Habilitação e Assistência Social - SETHAS, designados pela autoridade competente.
- 5.2.** A execução dos atos decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão acompanhados e fiscalizados por representante(s) do(s) ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) denominado(s) GESTOR(ES) DA ATA/FISCAL(IS) DE CONTRATO:
- A) O responsável pelo acompanhamento e fiscalização desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS será Barbara da Silva Alves.
- 5.3.** O(s) Gestor(es) da Ata de Registro de Preços anotar(ão) em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos atos e compromissos assumidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas, devendo comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR para registro de todas as ocorrências. As decisões e providências que ultrapassarem o limite de competência de fiscalização deverão ser solicitadas aos seus superiores para a adoção de medidas cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

5.4. A fiscalização da entrega será realizada pelo(s) servidor(es), ou por outro servidor assim designado nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93 que deverá atestar o recebimento dos materiais.

5.5. Caso os produtos e/ou materiais não tenham sido entregues satisfatoriamente, a contratada deverá refazê-lo sem que lhe advenha deste ato qualquer ônus extra.

5.6. A fiscalização da Ata de Registro de Preços e/ou contrato não exclui a responsabilidade da empresa, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas para suportar a(s) eventual(is) aquisição dos materiais/serviços com preços registrados nesta Ata de Registro de Preços correrão à conta da dotação orçamentária e fonte de recursos vigentes e devidamente consignados na ocasião da efetiva necessidade do fornecimento e instrução do processo respectivo.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O prazo para pagamento será de **30 (trinta) dias**, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

7.2. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

7.3. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

7.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.5. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta online ao SICAF e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

7.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

7.7. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

7.8. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

7.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.10. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

DA CONTRATADA

8.1. Realizar a prestação do serviço no prazo estabelecido acima;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

8.2. Executar o fornecimento do objeto do presente contrato de acordo com a proposta apresentada;

8.3. Comunicar ao setor competente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos materiais/produtos contratados.

8.4. Manter durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação, devendo comunicar, por escrito, à contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente;

8.5. Arcar com todas as despesas com impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do objeto deste termo de referência.

8.6. Fornecer os objetos de acordo com o estabelecimento no presente termo de referência.

8.7. Pagar todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste instrumento, especialmente o FGTS e INSS, conforme estabelece o Art. 71 da Lei nº8666/93.

8.8. Registrar as ocorrências havidas durante a execução do contrato, de tudo dando ciência à contratante, respondendo integralmente por sua omissão.

8.9. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados pela contratada seus prepostos à contratante ou a terceiros.

DA CONTRATANTE

8.10 Efetuar os pagamentos devidos em conformidade com o estipulado na Nota Fiscal; Notificar a contratada, por escrito, quaisquer irregularidades necessárias para o perfeito desenvolvimento da entrega do produto adquirido; Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, para que o mesmo seja cumprido.

9. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR OUTROS ÓRGÃOS

9.1. Não será admitida a adesão da presente Ata de Registro de Preços por outros entes administrativos.

10. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

10.1. Os tributos que sejam devidos, em decorrência direta ou indireta da presente Ata de Registro de Preços, serão de exclusiva responsabilidade do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, assim definido nas Normas Tributárias.

10.2. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra de material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

11. DAS SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

10.1.1. Não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

11.1.2. Apresentar documentação falsa;

11.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

- 11.1.4. Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade;
- 11.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;
- 11.1.6. Cometer fraude fiscal;
- 11.1.7. Fizer declaração falsa;
- 11.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.
- 11.2.** A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 11.2.1.** advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 11.2.2.** multa moratória de 0,3% (três por cento por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 11.2.3.** multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 11.2.4.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 11.2.5.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 11.2.6.** impedimento de licitar e contratar com o ente federativo em questão pelo prazo de até cinco anos;
- 11.2.7.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 11.3.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 11.3.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 11.3.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.3.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 11.4.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 11.5.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12. DO FORO

12.1. É eleito o Foro da Comarca de Fundão para dirimir os litígios que decorrerem desta Ata de Registro de Preços que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03(três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, segue assinada pelas partes.

Fundão/ES, XX de XXXX de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

Representante legal do órgão gerenciador
MUNICÍPIO DE FUNDÃO - ORGÃO GERENCIADOR

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)
EMPRESA XXXX- COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR
ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

**TERMO DE CONTRATO Nº XXX/2023, QUE
FAZEM ENTRE SI O(A) MUNICÍPIO DE FUNDÃO
E A EMPRESA XXXXXX.**

O **MUNICÍPIO DE FUNDÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Major Bley, nº 40, Centro, na cidade de Fundão, Estado do Espírito Santo, CEP 29.185-000, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.182/0001-07, neste ato representado pela Sra. AUCELONIA MÁXIMA DA SILVA BORGES, Secretária Municipal do Trabalho, Habitação e Assistência Social, inscrito no CPF nº XXXXXXXXXX, portadora da Carteira de Identidade nº XXXXXXXX-ES, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) XXXXXX, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº XXXXXX, sediado(a) na XXXXXX, em XXXXXXX, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) XXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade nº XXXXXX, expedida pela (o) XXXXXX, e CPF nº XXXXXX Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº XXX/2021, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por objeto a aquisição de materiais de papelaria/escritório, para atender a demanda do programa de Atendimento Integral a Família (PAIF) no CRAS, conforme especificações, descrições e quantitativos estabelecidos no Edital de Pregão Eletrônico nº XXX/2023 e seus anexos, os quais são parte integrante deste Contrato, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

Item	Descrição	Unidade de medida	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____.

2.2. A vigência do contrato poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ XXXXX (XXXXXX).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Fundão, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

XXXXXXXXXXXX

Obs.: Por se tratar de sistema de registro de preços, não houve indicação da dotação orçamentária nos autos do procedimento administrativo. Base legal – art. 8, inciso IV do decreto 494/2007. Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento será de **30 (trinta) dias**, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

5.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante estabelecido no art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

5.3. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

5.4. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

5.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.6. Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta online ao SICAF e, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada, devendo o resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

5.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

5.8. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

5.9. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

5.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.11. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES

6.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

- 6.2.** Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGPM ou outro que vier a substituí-lo.
- 6.3.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.4.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 6.5.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 6.6.** Somente será possível a realização de aditivo contratual, nos termos do art. 65, §1º da Lei n. 8.666/93, dentro do prazo de vigência do contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 7.1.** O fornecimento do objeto deste termo será de forma fracionada, de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Trabalho, Habilitação e Assistência Social, mediante requisição fornecida pelo Departamento de Compras desta Prefeitura, até o esgotamento total, se necessário, do quantitativo licitado, pelo período da vigência da ARP e do contrato.
- 7.2.** Os itens adquiridos neste processo deverão ser entregues a frete por conta da contratada conforme solicitação da SETHAS (Secretaria Municipal de Trabalho, Habilitação e Assistência Social), no Almojarifado Central desta Municipalidade na Rua São José nº 135 – Centro – Fundão e na Subsecretaria de Obras localizada na Rod. ES 010, nº 64, no Distrito de Praia Grande de segunda à sexta-feira das 07:00hs às 11:30hs de 12:30hs às 16:00hs.
- 7.3.** A primeira entrega dos materiais será em prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da emissão da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Administração – Setor de Compras, sendo que as demais entregas realizadas será conforme solicitação da requerente;
- 7.4.** Os materiais serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 7.5.** Caso não tenham sido atendidas as condições elencadas neste edital quanto ao fornecimento dos objetos, será lavrado o Termo de Recusa pelo fiscal designado, onde serão apontadas as falhas constatadas, ficando a licitante vencedora obrigada a reparar, corrigir, substituir ou remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da recusado, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de serem aplicadas as penalidades cabíveis constantes neste edital.
- 7.6.** Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 7.7.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 7.8.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

8. CLAUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

- 8.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado.
- 8.2.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.3. O fiscal designado deverá fazer avaliação dos materiais e sua conformidade com as especificações.

8.4. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos Arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

8.6. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade dos produtos.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

9.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

9.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.2.1. cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.2.2. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

9.2.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.2.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.5. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

9.2.6. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.2.7. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.2.8. Assumir as despesas quanto à má qualidade do material cuja empresa deverá proceder sua substituição no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Fundão;

9.2.9. Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a Prefeitura Municipal de Fundão;

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

10.1.1. Não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

10.1.2. Apresentar documentação falsa;

10.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

10.1.4. Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;

10.1.5. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.6. Cometer fraude fiscal;

10.1.7. Fizer declaração falsa;

10.1.8. Ensejar o retardamento da execução do certame.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.2.2. multa moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

10.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.2.6. impedimento de licitar e contratar com o ente federativo em questão pelo prazo de até cinco anos;

10.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

10.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1.caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2.interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, nos meios oficiais pertinentes, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. É eleito o Foro da Comarca de Fundão para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:	
Fl.	Rubrica

Fundão/ES, XXX de XXXX de 2023.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE
PEQUENO PORTE**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023

_____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº _____ (nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que é considerada:

- microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma;

gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação na presente licitação.

Município de _____, data de _____

(assinatura do representante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

**ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO COM
A MUNICIPALIDADE**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023

A empresa _____ (razão social da licitante), inscrita no CNPJ sob o nº. _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____, CPF nº. _____, DECLARA, para os devidos fins que, não possui sócio administrador ou gerente que seja servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de Fundão – ES ou que possuem qualquer tipo de parentesco, com o Prefeito, Vice - Prefeito, Secretários e servidores da Prefeitura Municipal de Fundão, conforme o disposto no art. 78 da Lei Orgânica Municipal nº 001/1990.

Município de _____, em ____ de _____ de _____

(assinatura do representante legal do Licitante / Consórcio)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SETOR DE LICITAÇÕES

Processo nº:

Fl.

Rubrica

ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA¹

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023

_____ (representante do licitante), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e do CPF nº _____, como representante devidamente constituído de _____ (identificação do licitante ou do Consórcio), inscrita no CNPJ nº _____, doravante denominado (Licitante / Consórcio), para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante / Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Município de _____, em ____ de _____ de _____

(assinatura do representante legal do Licitante / Consórcio)

¹ Conforme anexo I da Instrução Normativa nº 2, de 16 de setembro de 2009, da Secretaria de Logística e Tecnologia da informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.