



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 004, DE 30 DE JANEIRO DE 2024

**PROCESSO SELETIVO PARA CADASTRO DE RESERVA EM REGIME DE DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA PARA OS CARGOS DE CUIDADOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL E CUIDADOR DA EDUCAÇÃO ESPECIAL**

A **Secretaria Municipal de Educação de Fundão/ES, Semed**, faz saber que **TORNA PUBLICA** nos termos das Leis Municipais 882/2013, 913/2013, 1.016/2015, 1.188/2019, 1.221/2020, 1.326/2022, 1.366/2022 e 1.452/2023, a realização Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva, com vistas à contratação temporária, objetivando atendimento às necessidades de excepcional interesse da Rede Pública Municipal de Ensino de Fundão, para os cargos de **Cuidadores de Educação Infantil e Educação Especial** para atuarem nas Instituições de Ensino, no âmbito municipal, atendendo as necessidades de excepcional interesse da Rede Pública Municipal de Ensino de Fundão/ES.

**1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva será regido por este Edital, seus anexos e eventuais retificações, sendo executado pela Semed, publicado nos sites oficiais da Prefeitura Municipal de Fundão ([www.fundao.es.gov.br](http://www.fundao.es.gov.br)) e do Diário Oficial dos Municípios – DIO/ES (<https://ioes.dio.es.gov.br/dom>).

**1.2** Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Brasília.

**1.3** A inscrição do candidato implicará a concordância plena e integral com os termos deste Edital.

**1.4** Ao realizar a inscrição, o candidato deve certificar-se de que preenche todos os pré-requisitos exigidos para o cargo.

**1.5** O Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva será composto pelas seguintes etapas:

**1.5.1** Etapa I - inscrição de caráter classificatório.

**1.5.1.1** A etapa de Inscrição e a classificação serão totalmente informatizadas.

**1.5.2** Etapa II - convocação dos candidatos classificados na primeira etapa, e comprovação, conferência e análise dos títulos especificados na inscrição, para formalização do contrato de trabalho, sendo de caráter eliminatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**1.5.2.1** A etapa de convocação e comprovação de títulos compreenderão a convocação para entrega dos documentos comprobatórios dos pré-requisitos e dos títulos, sendo de caráter eliminatório.

**1.6** Os candidatos classificados neste Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva, que vierem a ser contratados, deverão estar cientes de que para assumir vínculo com o Município no cargo pleiteado, não poderão se enquadrar nas vedações contidas nos Incisos XVI, XVII e § 10 do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, alterados pela Emenda Constitucional nº 19/98, e nos termos da Legislação Vigente e demais dispositivos legais acerca de acúmulo de cargos públicos.

**1.7** É de exclusiva responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as publicações relativas a este Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva no site [www.fundao.es.gov.br](http://www.fundao.es.gov.br), não podendo sobre estas, a qualquer tempo ou esfera, alegar desconhecimento.

**1.8** O Município de Fundão, amparado na Lei Municipal nº 1.165/2019 e Lei Municipal nº 1.336/2022, Portaria/Semed nº 26/2021 e Decreto nº 13/2024, institui à Comissão do Processo Seletivo Simplificado – CPSS que terá a função de acompanhar e deferir as ações pertinentes ao referido Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva.

## **2 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**2.1** Qualquer cidadão poderá impugnar, fundamentadamente, este Edital nos prazos estipulados no Cronograma, Anexo I, deste Edital.

**2.2** O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem que será objeto de sua impugnação.

**2.3** Os pedidos de impugnação serão julgados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado – CPSS.

**2.4** Da decisão sobre a impugnação não cabe recurso administrativo.

**2.5** As respostas às impugnações serão disponibilizadas ao candidato pela CPSS através do e-mail [cpssemed@gmail.com](mailto:cpssemed@gmail.com).

## **3 DO PRÉ-REQUISITO DO CARGO DE CUIDADOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL E CUIDADOR DA EDUCAÇÃO ESPECIAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES**  
**SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**3.1** O candidato deverá apresentar pré-requisito compatível ao cargo pleiteado, conforme discriminado abaixo:

**3.1.1 Diploma de Conclusão e Histórico Escolar** do Ensino Médio ou Equivalente, expedido por instituição de ensino regularizada pelos órgãos do Sistema de Ensino: Ministério da Educação, ou Conselho Estadual, ou Municipal de Educação, ou Secretarias de Educação; **ou**

**3.1.2** Declaração de conclusão de nível Médio (validade de 30 dias), expedido por instituição de ensino regularizada pelos órgãos do Sistema de Ensino: Ministério da Educação, ou Conselho Estadual, ou Municipal de Educação, ou Secretarias de Educação.

**3.1.3** Ter idade mínima de 18 anos completos.

#### **4 DA CARGA HORÁRIA E DA REMUNERAÇÃO SALARIAL**

**4.1** A Carga Horária de trabalho para os cargos de Cuidador da Educação Infantil e Cuidador da Educação Especial, corresponde a 6 horas diárias, totalizando 30 horas semanais.

<b>Subitem</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nível</b>	<b>Salário</b>	<b>Ticket</b>
4.1.1	Cuidador da Educação Infantil	4	R\$ 1.212,84	R\$ 450,00
4.1.2	Cuidador da Educação Especial	4	R\$ 1.212,84	R\$ 450,00

**4.2** Ao servidor municipal cuja remuneração esteja inferior ao salário mínimo nacional, será assegurado o pagamento de abono complementar, para que a remuneração atinja o valor do salário mínimo.

**4.3** O profissional contratado terá direito ao auxílio transporte, conforme legislação nº 913/2013, dispositivo incluído pela Lei nº 1.016/2015.

**4.4** Os proventos dos cargos serão enquadrados de acordo com a legislação em vigência.

**4.5** Ao décimo terceiro salário, observados o tempo previsto em legislação.

**4.6** Ao gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço além do vencimento normal, previstos em legislação.

**4.7** Repouso semanal remunerado, preferencialmente, aos domingos.

**4.8** Salário família, na forma da Lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## **5 DA COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PARA O CARGO PLEITEADO**

**5.1** Os candidatos que possuem experiência profissional/tempo de serviço no cargo/função de Cuidador da Educação Infantil e Cuidador da Educação Especial deverão informar o tempo trabalhado no momento de sua inscrição, a saber:

**5.1.1** Contar-se-á um décimo (0,1) por dia trabalhado, sendo computado no máximo 730 dias trabalhados.

**5.1.2** Total máximo de pontuação para tempo de serviço: 73 pontos.

<b>Dias trabalhados</b>	<b>Pontuação mínima</b>	<b>Pontuação máxima</b>
0 a 730 dias	0,1 (um décimo) por dia trabalhado	73 pontos

### **5.2 Emissão do Documento de Tempo de Serviço na Área Pública de Cuidador da Educação Especial e Cuidador da Educação Infantil**

**5.2.1** O documento expedido pelo Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade de Cuidador da Educação Especial ou Cuidador da Educação Infantil:

**5.2.1.1** Em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos de Órgãos ou Unidades Administrativa equivalentes:

**5.2.1.1.1** Especificar o período trabalhado e o cargo ou função exercida de acordo com item 5.2, comprovando a atuação declarada; **ou**

**5.2.1.2** Declaração emitida por sites oficiais que contenham autenticação eletrônica especificando o período compreendido e os cargos ou funções exercidas, comprovando a atuação declarada.

### **5.3 Emissão do Documento de Tempo de Serviço na Iniciativa Privada**

**5.3.1** Carteira de trabalho (páginas de identificação com foto, dados pessoais e registro (s) do (s) contrato (s) de trabalho); **ou**

**5.3.2** Declaração emitida pelo empregador, contendo assinatura com firma reconhecida com carimbo que identifique o responsável pela referida declaração, informando período e atividades exercidas comprovando a atuação declarada.

## **6 DOS CURSOS DE CAPACITAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES**  
**SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

### **6.1 Cursos de Capacitação para comprovação de títulos para Cuidador da Educação Infantil**

**6.1.1** Para pontuação serão aceitos até 02 cursos/capacitações emitidos por ÓRGÃO autorizado para o cargo de Cuidador da Educação Infantil, com data de conclusão a partir de 2018, sendo considerado apenas um curso por subitem de acordo com a tabela a seguir:

<b>Subitem</b>	<b>Cargo</b>	<b>Curso/capacitação</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Pontuação</b>
<b>6.1.1.1</b>	Cuidador da Educação Infantil	Cuidador da Educação Infantil	Mínima de 80h	10 pontos
<b>6.1.1.2</b>		Primeiros Socorros	Mínima de 03h	05 pontos
<b>Pontuação Máxima</b>				<b>15 pontos</b>

### **6.2 Cursos de Capacitação para comprovação de títulos para Cuidador da Educação Especial**

**6.2.1** Para pontuação serão aceitos até 02 cursos/capacitações emitidos por ÓRGÃO autorizado para o cargo de Cuidador da Educação Especial, com data de conclusão a partir de 2018, sendo considerado apenas um curso por subitem de acordo com a tabela a seguir:

<b>Subitem</b>	<b>Cargo</b>	<b>Curso/capacitação</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Pontuação</b>
<b>6.2.1.1</b>	Cuidador da Educação Especial	Cuidador da Educação Especial e/ou curso de Educação Especial/Inclusiva.	Mínima de 80h	10 pontos
<b>6.2.1.2</b>		Primeiros Socorros	Mínima de 03h	05 pontos
<b>Pontuação Máxima</b>				<b>15 pontos</b>

**6.3** Para efeito de pontuação, serão aceitos cursos emitidos por Órgãos Públicos e/ou Órgãos Privados, autorizados.

## **7 SÃO ATRIBUIÇÕES DO CARGO DE CUIDADOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**7.1** Os ocupantes do cargo de Cuidador da Educação Infantil têm como atribuições aquelas especificadas em Regimento Escolar Comum das Instituições Educacionais da Rede Municipal de Ensino e determinadas na Lei nº 1.452/2023, a saber:

**7.1.1** Acolher as crianças no horário de entrada e entregar as mesmas ao responsável no horário da saída;

**7.1.2** Participar ativamente, no processo de adaptação das crianças no ambiente escolar;

**7.1.3** Cuidar, estimular e orientar as crianças na aquisição de hábitos de higiene;

**7.1.4** Acompanhar, ativamente, o recreio das crianças;

**7.1.5** Cuidar do ambiente e higienizar os materiais utilizados no desenvolvimento das atividades, organizando os objetos de uso pessoal e coletivo das crianças;

**7.1.6** Observar e acompanhar as crianças durante o período de repouso;

**7.1.7** Acompanhar e orientar as crianças nos horários de alimentação, estimulando-as na aquisição de bons hábitos alimentares, incentivando-as a alimentar-se sozinhas;

**7.1.8** Acompanhar e orientar as crianças quanto a sua locomoção pelo pátio, banheiro e outras dependências da Instituição de Ensino;

**7.1.9** Higienizar e promover a independência das crianças, incentivando-as a iniciativa própria;

**7.1.10** Acompanhar, ativamente, as crianças em transporte escolar, junto ao professor, quando necessário;

**7.1.11** Acompanhar, ativamente, as crianças após o término das aulas, até que os responsáveis venham buscá-las;

**7.1.12** Inteirar-se da proposta pedagógica da Educação Infantil, da Rede Pública Municipal de Ensino de Fundão;

**7.1.13** Conhecer o processo de desenvolvimento das crianças, mantendo-se atualizado, através de leitura, encontros pedagógicos, formações continuadas em serviço, seminários e outros congêneres;

**7.1.14** Auxiliar o educador quanto à observação de registros e avaliações dos comportamentos e desenvolvimentos das crianças, individual e coletivo;

**7.1.15** Participar, juntamente, com o educador das reuniões com pais e responsáveis;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**7.1.16** Participar em conjunto com os educadores, das execuções e das avaliações das atividades desenvolvidas;

**7.1.17** Desempenhar outras atribuições congêneres ao cargo.

## **8 SÃO ATRIBUIÇÕES DO CUIDADOR DA EDUCAÇÃO ESPECIAL**

**8.1** Os ocupantes do cargo de Cuidador da Educação Especial têm como atribuições aquelas especificadas em Regimento Escolar Comum das Instituições Educacionais da Rede Municipal de Ensino e Lei nº 1.452/2023, a saber:

**8.1.1** Acolher as crianças público-alvo da Educação Especial no horário de entrada e entregar as mesmas ao responsável no horário da saída;

**8.1.2** Receber e entregar o aluno público-alvo da educação especial ao monitor no transporte escolar de acessibilidade;

**8.1.3** Participar ativamente, no processo de adaptação das crianças público-alvo da Educação Especial, no ambiente escolar;

**8.1.4** Cuidar, estimular e orientar as crianças, público-alvo da Educação Especial, na aquisição de hábitos de higiene;

**8.1.5** Acompanhar, ativamente, o recreio das crianças público-alvo da Educação Especial;

**8.1.6** Cuidar do ambiente e higienizar os materiais utilizados no desenvolvimento das atividades, organizando os objetos de uso pessoal e coletivo das crianças público-alvo da Educação Especial;

**8.1.7** Observar e acompanhar as crianças público-alvo da Educação Especial, durante o período de repouso;

**8.1.8** Acompanhar e orientar as crianças público-alvo da Educação Especial, nos horários de alimentação, estimulando-as na aquisição de bons hábitos alimentares, incentivando-as a alimentar-se sozinhas;

**8.1.9** Acompanhar e orientar as crianças público-alvo da Educação Especial, quanto a sua locomoção pelo pátio, banheiro e outras dependências da Instituição de Ensino;

**8.1.10** Monitorar as crianças público-alvo da Educação Especial, nos passeios pedagógicos, parquinho e outras atividades recreativas internas e externas, promovidas pela Instituição de Ensino;

**8.1.11** Acompanhar, ativamente, as crianças público-alvo da Educação Especial, em transporte escolar, junto ao professor, quando necessário;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES**  
**SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 8.1.12** Auxiliar nas terapias ocupacionais e físicas, aplicando cuidados necessários aos estudantes com deficiência;
- 8.1.13** Acompanhar e auxiliar estudantes PCDs, no desenvolvimento de atividades rotineiras, cuidando para que eles tenham suas necessidades básicas, fisiológicas e afetivas, garantidas;
- 8.1.14** Acompanhar, ativamente, as crianças público-alvo da Educação Especial, após o término das aulas, até que os responsáveis venham buscá-las;
- 8.1.15** Conhecer o processo de desenvolvimento das crianças público-alvo da Educação Especial, mantendo-se atualizado, através de leitura, encontros pedagógicos, formações continuadas em serviço, seminários e outros congêneres;
- 8.1.16** Auxiliar o educador quanto à observação de registros e avaliações dos comportamentos e desenvolvimentos das crianças público-alvo da Educação Especial, individual e coletivo;
- 8.1.17** Participar de encontros que serão orientados pela Semed, setor de Educação Especial, em horários alternados a serem definidos;
- 8.1.18** Participar, juntamente, com o educador das reuniões com pais e responsáveis;
- 8.1.19** Participar em conjunto com os educadores, das execuções e das avaliações das atividades desenvolvidas;
- 8.1.20** Desempenhar outras atribuições congêneres ao cargo.

## **9 DAS INSCRIÇÕES**

- 9.1** Serão permitidas **ATÉ DUAS INSCRIÇÕES POR CPF** – Cadastro de Pessoa Física, limitadas em uma por cargo.
- 9.2** Ao se inscrever, o candidato deverá optar por realizar a inscrição para:
- 9.2.1** Praia Grande; **ou**
- 9.2.2** Fundão Sede/Timbuí/Piranema.
- 9.3** A classificação dos candidatos e a escolha das vagas serão homologadas de forma distinta, sendo uma listagem para Praia Grande e outra para Fundão Sede/Timbuí/Piranema.
- 9.4** As inscrições serão realizadas através do <http://www.fundao.es.gov.br/selecao> , no prazo estabelecido no Cronograma, anexo I do presente Edital.
- 9.5** Os dados informados no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**9.6** É de responsabilidade, exclusiva, do candidato a identificação correta e precisa dos dados na Ficha de Inscrição, <http://www.fundao.es.gov.br/selecao> em todos os campos solicitados, respeitando os dias e horários destinados a inscrição, conforme consta no Cronograma, anexo I.

**9.7** O candidato que realizar mais de uma inscrição por CPF, observados o item 9.1 terá suas inscrições indeferidas do Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva, sem direito a solicitação de recurso.

**9.8** É de responsabilidade do candidato verificar a quantidade de inscrições realizadas, considerando que o sistema não impede que o candidato realize mais de uma inscrição.

**9.9** Antes de se inscrever, o candidato deverá tomar conhecimento das normas e condições estabelecidas neste Edital, incluindo seus anexos, os quais não poderá alegar desconhecimento.

**9.10** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se dos pré-requisitos exigidos para o cargo pleiteado:

**9.10.1** Ser brasileiro nato ou naturalizado;

**9.10.2** Possuir escolaridade e requisitos básicos exigidos para a função, conforme previsto no Edital;

**9.10.3** Ter na data de encerramento das inscrições, a idade mínima de 18 anos completos e máxima de 69 anos incompletos;

**9.10.4** Não se enquadrar na vedação de acúmulos de cargos na forma dos incisos XVI, XVII e parágrafo 10 do artigo 37 da Constituição federal;

**9.10.5** Não estar impedido em assumir contrato administrativo temporário com a Municipalidade.

## **10 DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**10.1** Aos candidatos com deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pela legislação, é assegurado o direito de inscrição para a reserva de vagas em Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva, devendo ser observada a compatibilidade das atribuições do cargo com a deficiência de que possui.

**10.2** Ficam reservados (5%) cinco por cento do total das vagas que surgirem no cadastro de reserva para contratação temporária, durante a vigência deste Processo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva, para o candidato com deficiência, que atenda aos requisitos exigidos neste Edital, cujas atribuições do cargo sejam compatíveis com sua deficiência.

**10.3** As vagas serão disponibilizadas de acordo com a necessidade do Município.

**10.4** As vagas que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por cargo.

**10.5** O candidato que se declarar com deficiência, participará do Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva em igualdade de condições com os demais candidatos, ressalvadas as disposições contidas nos itens 10.1 e 10.2 deste Edital.

**10.6** O candidato que desejar se inscrever como pessoa com deficiência - PCD, marcará esta opção quando estiver preenchendo a Ficha de Inscrição.

**10.7** O candidato inscrito como PCD, deverá, no ato da inscrição:

**10.7.1** Marcar a opção no formulário de inscrição (POSSUI DEFICIÊNCIA) e no ato da chamada para averiguação e análise dos documentos comprobatórios, comprovar a deficiência com:

**10.7.1.1** Laudo médico original, emitido dentro dos últimos (12) doze meses, caso a deficiência não seja permanente.

**10.8** O laudo médico deverá ser emitido contendo as seguintes exigências:

**10.8.1** Nome e o número do documento de identificação do candidato;

**10.8.2** Nome do médico e número do registro no Conselho Local de Trabalho de Medicina (CRM) e assinatura do médico responsável pela emissão do laudo;

**10.8.3** A espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID 10), bem como a causa da deficiência;

**10.8.4** A indicação, quando for o caso, da necessidade de uso de próteses ou adaptações.

**10.8.5** O laudo que não atender às exigências contidas neste Edital não terá validade, ficando o candidato impossibilitado de concorrer às vagas destinadas às pessoas com deficiência.

**10.9** O candidato que se declarar com deficiência no ato da inscrição e não apresentar o laudo médico no ato da convocação, será desconsiderado como tal e não poderá, posteriormente, alegar essa condição para reivindicar qualquer garantia



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

legal no Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva, sendo DESCLASSIFICADO.

**10.10** A classificação do candidato na condição de PCD obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos.

**10.11** A classificação e aprovação do candidato não garante a ocupação da vaga reservada às PCDs, devendo ainda, quando convocado, submeter-se à perícia médica que será promovida pela Prefeitura Municipal de Fundão.

**10.12** A perícia médica terá decisão terminativa sobre a qualificação da deficiência do candidato classificado.

**10.13** No caso de incompatibilidade da deficiência com o cargo pleiteado, o candidato será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva.

**10.14** A reprovação na perícia médica ou o não comparecimento à perícia, acarretará a perda do direito às vagas que forem destinadas aos candidatos em tais condições.

## **11 DA CLASSIFICAÇÃO**

**11.1** Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá prioritariamente a maior idade, considerando o dia, mês e ano de nascimento do candidato.

**11.2** A listagem de classificação dos candidatos será disponibilizada no site [www.fundao.es.gov.br](http://www.fundao.es.gov.br).

## **12 DAS VAGAS**

**12.1** Quadro de vagas para contrato administrativo:

<b>Cargo</b>	<b>Localidade</b>	<b>Quantitativo de vagas</b>
Cuidador da Educação Infantil	Praia Grande	1 vaga e cadastro de reserva
	Fundão sede/Timbui/Piranema	1 vaga e cadastro de reserva
Cuidador da Educação Especial	Praia Grande	2 vagas e cadastro de reserva
	Fundão sede/Timbui/Piranema	6 vagas e cadastro de reserva



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**12.2 As** vagas são destinadas para cadastro de reserva, para suprir as vagas que vierem a surgir no decorrer do ano vigente.

### **13 DA HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO EDITAL**

**13.1** A listagem de classificação dos candidatos será elaborada por ordem decrescente do total de pontos obtidos, ou seja do maior para o menor.

**13.2** Havendo empate na classificação final dos candidatos aprovados, o critério de desempate, pela ordem de maior idade, observados o dia, mês e ano de nascimento.

**13.3** O Resultado Final será divulgado conforme cronograma constante do Edital **Anexo I**, no sítio oficial da Prefeitura de Fundão ([www.fundao.es.gov.br](http://www.fundao.es.gov.br)) .

### **14 DA CONVOCAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**14.1** A contratação dar-se-á em caráter temporário mediante assinatura de Contrato Administrativo de Prestação de Serviço pelo município de Fundão e pelo profissional contratado.

**14.2** Para efeito de **formalização do Contrato Administrativo** exigir-se-á a apresentação de cópia impressa simples dos documentos acompanhados, obrigatoriamente, dos documentos originais para conferência de toda documentação abaixo relacionada:

**14.2.1** Ficha de Inscrição (original e uma cópia);

**14.2.2** Histórico do Ensino Médio, expedido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação **ou** a Declaração de Conclusão do Ensino Médio (validade de 30 dias, após data da emissão), expedida por Instituição de Ensino reconhecida pelo MEC (original e duas cópias);

**14.2.3** Documentos comprobatórios de tempo de serviço e titulação informados na inscrição (original e duas cópias);

**14.2.4** Duas fotos 3x4, atualizadas;

**14.2.5** Declaração de não acumulação ou acumulação legal de cargo, em duas vias preenchidas, datadas e assinadas, (anexo II);

**14.2.6** Declaração de não ter Contrato Administrativo rescindido por este Município por insuficiência de desempenho ou por falta disciplinar, ou de não ter firmado contrato anteriormente com o Município, conforme Legislação Vigente, em duas vias, preenchidas e assinadas (anexo III).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 14.2.7** Laudo médico atualizado emitido por médico do trabalho declarando a aptidão do candidato ao desempenho da função profissional para assumir Contrato Administrativo (original e uma cópia);
- 14.2.8** CNH – Carteira Nacional de Habilitação contendo número do CPF e RG com número, órgão expedidor e data de sua expedição (original e duas cópias); **ou**
- 14.2.8.1** Documento de CPF (original e duas cópias);
- 14.2.8.2** Carteira de identidade (RG), com número, órgão expedidor e data de sua expedição (original e duas cópias);
- 14.2.9** Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site da Receita Federal (original e uma cópia);
- 14.2.10** Título de eleitor frente e verso (original e duas cópias);
- 14.2.11** Declaração de quitação da justiça eleitoral pelo site [www.tse.jus.br](http://www.tse.jus.br) (original e uma cópia);
- 14.2.12** Carteira de Trabalho Profissional, página na qual conste fotografia, número/série, data de expedição, filiação e local de nascimento (original e duas cópias); **ou**
- 14.2.13** Carteira de Trabalho Digital, verificação através de aplicativo específico (duas cópias);
- 14.2.14** Comprovante de PIS/PASEP (expedido na carteira de trabalho **ou** declaração do Banco do Brasil **ou** Caixa **ou** cartão frente e verso (original e duas cópias);
- 14.2.15** Declaração atualizada de vacinas obrigatórias (original e uma cópia);
- 14.2.16** Certificado de Reservista, no caso de pessoa do sexo masculino (original e duas cópias);
- 14.2.17** Atestado de antecedentes criminais, apenas os expedidos pela POLÍCIA CIVIL, informando que nada consta ou não possui pendências (original e uma cópia);
- 14.2.18** Certidão de Casamento **ou** Nascimento; **ou** de Averbação de Divórcio; **ou** de União Estável (original e duas cópias);
- 14.2.19** Comprovante de Residência com endereço completo (conta de água, energia elétrica, telefone, cartão de crédito ou boleto bancário) atualizado, datado de até 03 meses da data de convocação (original e duas cópias);
- 14.2.20** Carteira de vacinação atualizada dos filhos menores de 6 (seis) anos, caso



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

tenha filho (original e duas cópias); e

**14.2.21** Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, caso tenha filho (original e duas cópias).

**14.3** O candidato que não apresentar as documentações de acordo com as especificações deste Edital será eliminado deste Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva.

**14.4** Todos os documentos entregues para formalização do Contrato Administrativo permanecerão de posse da Semed, arquivado no setor de Recursos Humanos.

**14.5** O candidato deverá atender, cumulativamente, para posse no cargo, aos seguintes requisitos, observados o inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal e inciso XVI do artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Fundão/ES e o artigo 3º § 4º da Lei nº 913/2013:

**14.5.1** Ter sido classificado na forma estabelecida neste Edital e eventuais retificações;

**14.5.2** Estar em gozo de boa saúde física e mental, comprovado através de atestado médico, conforme dispuser o Edital;

**14.5.3** Não ser portador de deficiência incompatível com o exercício da atividade a ser desempenhada;

**14.5.4** Ser brasileiro nato ou naturalizado;

**14.5.5** Ter, na data da convocação, a idade mínima de 18 anos completos e máxima de 69 anos incompletos;

**14.5.6** Ter boa conduta;

**14.5.7** Estar em pleno gozo dos direitos políticos;

**14.5.8** Estar quite com as obrigações eleitorais;

**14.5.9** Estar quite com os deveres do Serviço Militar, se do gênero masculino;

**14.5.10** Estar inscrito regularmente no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;

**14.5.11** Não acumular cargos, empregos ou funções públicas;

**14.6** Na data da convocação, o candidato **deverá possuir escolaridade/habilitação legal e pré-requisitos** exigidos para o cargo pleiteado.

**14.7** Possuir **TODA** documentação exigida neste Edital.

**14.8** Não ter contrato administrativo temporário rescindido por este Município por insuficiência de desempenho profissional ou por falta disciplinar cometida, conforme declaração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**14.9** Durante o período de contratação, o servidor deverá respeitar às disposições previstas nas Leis Municipais quanto aos direitos e deveres.

**14.10** O contratado nos termos deste Edital não poderá rescindir o contrato em vigência, para ser novamente contratado no mesmo cargo.

## **15 DOS RECURSOS**

**15.1** Cada fase recursal permanecerá disponível aos candidatos no período e horários estabelecidos no anexo I deste Edital.

**15.2** O pedido de recurso será formalizado pelo próprio candidato e enviado à Comissão do Processo Seletivo Simplificado, através do e-mail [cpsssemed@gmail.com](mailto:cpsssemed@gmail.com), obedecendo à data e horário estabelecidos, no anexo I, deste Edital.

**15.3** Na impetração do recurso não serão aceitos novos documentos para análise e/ou alteração das informações prestadas pelo candidato no ato da Inscrição.

**15.4** Não serão aceitos recursos fora dos prazos previstos neste Edital.

**15.5** Compete à Comissão organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva, analisar, deferir ou indeferir os pedidos de recursos no prazo estabelecido, conforme anexo I deste Edital.

## **16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1** O Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva terá validade da data de publicação do Edital até o dia **31 de dezembro de 2024**, podendo ser prorrogado por 1 ano, a critério da Prefeitura Municipal de Fundão.

**16.2** A convocação dos candidatos obedecerá a ordem de classificação de acordo com o Edital vigente.

**16.3** O Contrato Administrativo do Cuidador Especial da Educação Infantil e Cuidador Infantil terá vigência até o dia **16 de dezembro de 2024**, podendo ser rescindido antecipadamente, ou prorrogado.

**16.4** O Contrato Administrativo do Cuidador Especial do Ensino Fundamental terá vigência até o dia **22 de dezembro de 2024**, podendo ser rescindido antecipadamente, ou prorrogado.

**16.5** O candidato que firmar contrato administrativo com o Município será avaliado anualmente no exercício do cargo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**16.6** Caso haja necessidade de prorrogação do contrato, de acordo com a conveniência da Administração Pública, esta acontecerá mediante o resultado da avaliação contínua no exercício do cargo.

**16.7** A Prefeitura Municipal de Fundão reserva-se o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.

**16.8** A aprovação dos candidatos para Cadastro de Reserva neste Processo Seletivo Simplificado não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo a Secretaria Municipal de Educação a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário às atividades por ele desenvolvidas, respeitada a ordem de classificação e a vigência do Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva.

**16.9** Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela Secretaria Municipal de Educação de Fundão, no ato de sua contratação, e na impossibilidade em atender ao determinado, o candidato será eliminado do Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva.

**16.10** Os candidatos serão localizados nas instituições de ensino, conforme a necessidade da Semed, considerando a Classificação Tipológica da Rede Pública Municipal de Ensino.

**16.11** A Secretaria Municipal de Educação poderá solicitar a rescisão do Contrato Administrativo, em qualquer época do ano letivo, observadas as alterações estruturais, numéricas e funcionais na Rede Pública Municipal de Ensino de Fundão:

**16.11.1** por conveniência da Administração Municipal, devidamente justificado, a qualquer momento, sem direito a qualquer indenização por parte do contratado pelo período remanescente;

**16.11.2** por iniciativa do contratado, desde que comunique à Administração Pública com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

**16.11.3** por abandono por parte do contratado, caracterizado por falta ao serviço por período superior a 07 (sete) dias corridos ou 20 (vinte) dias intercalados;

**16.11.4** por falta disciplinar cometida pelo contratado;

**16.11.5** por insuficiência de desempenho do contratado;

**16.11.6** com o retorno do titular da vaga, nas hipóteses previstas em legislação vigente;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- 16.11.7** com o provimento do cargo correspondente através de concurso público;
- 16.11.8** por descumprimento de obrigação legal ou contratual por parte do servidor contratado.
- 16.12** O profissional contratado por meio do Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva, que vier a ter o Contrato rescindido, seja por irregularidades na documentação; ou insuficiência de desempenho profissional; ou má conduta; ou não cumprimento das pendências relativas ao cargo, estará impedido de celebrar novo Contrato Administrativo com o município de Fundão por um período de 2 anos consecutivos.
- 16.13** O candidato não poderá rescindir o contrato em vigência, para ser novamente contratado na mesma função.
- 16.14** O candidato que assinar Contrato Administrativo com a municipalidade será avaliado, continuamente pelo gestor da instituição de ensino.
- 16.15** A avaliação anual deverá ser realizada em formulário próprio elaborado pela Semed e normatizado por ato legal.
- 16.16** Na avaliação contínua e/ou semestral, e/ou anual, quando houver evidências de insuficiência de desempenho e/ou má conduta do profissional, este terá o contrato RESCINDIDO.
- 16.17** No período da inscrição, caso o candidato necessite recuperar a senha para realização da inscrição deverá entrar em contato com a Semed, através do telefone (27) 3267-1775.
- 16.18** Os casos omissos serão analisados e julgados pela Comissão deste Processo Seletivo, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública Municipal.
- 16.19** Os anexos I, II, III, IV e V são partes integrantes do Edital.
- 16.20** O presente Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Fundão, 30 de janeiro de 2024

**DHEBORA NUNES BARBOSA ZUCCOLOTTO**  
Secretária Municipal de Educação  
Decreto nº 485/2023

**MARIA ADÉLIA BRAGA**  
Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Maria de Lourdes Bernabé Patuzzo**

**Gilmar Ribeiro dos Santos**

**Denise Magaly Bertolini Garcia**

Membros da CPSS

Decreto Nº 13/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Anexo I

EDITAL Nº 004/2024

<b>CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CADASTRO DE RESERVA PARA CUIDADOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL E CUIDADOR DA EDUCAÇÃO ESPECIAL</b>		
Publicação do Edital de Abertura	<b>30/01/2024</b>	Site da Prefeitura Municipal de Fundão - <a href="http://www.fundao.es.gov.br">www.fundao.es.gov.br</a> e do Diário Oficial dos Municípios – DOM-AMUNES - <a href="https://ioes.dio.es.gov.br/dom">https://ioes.dio.es.gov.br/dom</a>
Recurso/Impugnação do Edital	<b>31/01/2024</b>	Através do e-mail <a href="mailto:cpsssemed@gmail.com">cpsssemed@gmail.com</a> Horário: das 00horas às 23h59min.
Resultado Recurso/ Impugnação do Edital	<b>01/02/2024</b>	Site da Prefeitura Municipal de Fundão - <a href="http://www.fundao.es.gov.br">www.fundao.es.gov.br</a>
Inscrição	<b>01/02/2024 a 05/02/2024</b>	<a href="http://www.fundao.es.gov.br/selecao">http://www.fundao.es.gov.br/selecao</a> Abertura: 01/02/2024 - às 12 horas Encerramento: 05/02/2024 – às 12 horas.
Classificação Parcial	<b>05/02/2024</b>	No site da Prefeitura Municipal de Fundão - <a href="http://www.fundao.es.gov.br">www.fundao.es.gov.br</a>
Recurso	<b>06/02/2024</b>	Através do e-mail <a href="mailto:cpsssemed@gmail.com">cpsssemed@gmail.com</a> Horário: das 00h até às 12 horas.
Resultado do Recurso/ Homologação do Resultado da Classificação Final	<b>07/02/2024</b>	No site da Prefeitura Municipal de Fundão - <a href="http://www.fundao.es.gov.br">www.fundao.es.gov.br</a>
Convocação de Candidatos	<b>07/02/2024</b>	No site da Prefeitura Municipal de Fundão - <a href="http://www.fundao.es.gov.br">www.fundao.es.gov.br</a>
<b>Comparecimento</b> para entrega, conferência e análise dos documentos para formalização de contrato: <b>Cuidador da Educação Infantil e Cuidador da Educação Especial</b>	<b>09/02/2024</b>	Secretaria Municipal de Educação – Semed. Avenida José Agostini, Nº 204, 3º Andar, Centro – Fundão/Sede – ES (O horário será informado na publicação da convocação).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Anexo II

EDITAL Nº 004/2024

**DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS**

Eu, \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, portador(a)  
de RG nº \_\_\_\_\_, Inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliado (a) na Rua \_\_\_\_\_  
Bairro \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_  
Município \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_.  
Profissão \_\_\_\_\_

Em consonância com o disposto no inciso XVII do artigo 37 da Constituição Federal,  
e para fins de investidura no cargo de \_\_\_\_\_,

DECLARO que não exerço qualquer cargo ou emprego público no âmbito do Serviço  
Público Federal, Estadual ou Municipal, ou ainda em Autarquias, Fundações,  
Empresas Públicas, Sociedade de Economia Mista, suas subsidiárias e sociedades  
controladas direta ou indiretamente pelo Poder Público, nem percebo proventos  
decorrentes de aposentadoria inacumulável com o cargo que serei contratado.

Comprometo-me a comunicar ao Setor de Recursos Humanos, qualquer alteração  
que vier a ocorrer em minha vida funcional, que não atenda aos dispositivos legais  
previstos para os casos de acumulação de cargos.

Declaro, ainda, estar ciente que a falsidade dessa declaração configura crime,  
previsto no artigo 299 do Código Penal Brasileiro, e que por ela responderei,  
independente das sanções administrativas, caso se comprove a inveracidade do  
declarado neste documento.

Fundão/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do Declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Anexo III

EDITAL Nº 004/2024

**DECLARAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

Eu, \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, portador(a)  
de RG nº \_\_\_\_\_, Inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliado (a) na Rua \_\_\_\_\_  
Bairro \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_  
Município \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_.  
Profissão \_\_\_\_\_

( ) Declaro para os devidos fins que é a primeira vez que celebro Contrato Administrativo com o município de Fundão/ES.

( ) Declaro que não tive contrato temporário rescindido por este Município por insuficiência de desempenho ou por falta disciplinar, ou por irregularidades na documentação, ou insuficiência de desempenho profissional, ou por má conduta, ou por não ter cumprido minhas obrigações previstas em legislação.

Fundão/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do Declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Anexo IV

EDITAL Nº 004/2024

FORMULÁRIO DE DESISTÊNCIA DO PLEITO DE VAGA NO PROCESSO  
SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CADASTRO DE RESERVA

Eu, \_\_\_\_\_,  
nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_,  
portador de RG nº \_\_\_\_\_, Inscrito(a) no CPF sob nº  
\_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) na  
Rua \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ Município \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Profissão  
\_\_\_\_\_.

Declaro não ter interesse no pleiteio da vaga de \_\_\_\_\_  
referente ao Processo Seletivo Simplificado para Cadastro de Reserva Edital nº  
004/2024.

Fundão/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do Declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FUNDÃO/ES  
SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE FUNDÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Anexo V**

**EDITAL Nº 004/2024**

**PEDIDO DE IMPUGNAÇÃO – EDITAL Nº 004/2024**

Dados do requerente:

Nome completo:

CPF:

Telefone:

E-mail:

Valendo-me da prerrogativa que me é assegurada pelo disposto no edital nº ...../....., venho apresentar pedido de impugnação do edital em tela, pelas razões expostas abaixo

....., .....de.....de .....